**APSTIPRINĀTS**

Nacionālā psihiskās veselības centra, Valsts SIA,  
iepirkuma komisijas sēdē  
2024. gada 29. novembrī  
(*Protokols Nr. 57-1*)

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 10. panta pirmās daļas kārtībā   
(2. pielikuma pakalpojums)

**Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2)**

**ID Nr. NPVC/2024/57**

NOLIKUMS

Rīga, 2024

# Vispārīga informācija

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** – RPNC/2024/57
  2. **Pasūtītāja nosaukums un rekvizīti**:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Nacionālais psihiskās veselības centrs, Valsts SIA  (turpmāk – *Pasūtītājs* vai *NPVC*) |
| Adrese: | Tvaika iela 2, Rīga LV-1005, Latvija |
| Reģistrācijas Nr.: | 50003342481 |
| Tālruņa numurs: | +371 670 80 112 |
| E-pasta adrese: | [npvc@npvc.lv](mailto:npvc@npvc.lv) |
| Tīmekļa vietne: | [www.npvc.lv](http://www.npvc.lv) |
| Banka: | Luminor Bank AS |
| Bankas kods: | RIKOLV2X |
| Bankas konta Nr. | **LV16RIKO0000082489490** |

* 1. **Iepirkuma procedūra**: iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – *PIL*) 10. panta pirmo daļu (2. pielikuma iepirkums).
  2. **Komisija**: iepirkumu „*Ēdināšanas pakalpojums ISAC “Vecpiebalga” vajadzībām (2)*” (turpmāk tekstā – *iepirkums*) saskaņā ar PIL 24. panta pirmo daļu rīko iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – *Komisija*), kas izveidota ar 29.10.2024. RPNC rīkojumu Nr. 10-20/45 “*Par iepirkuma komisijas izveidi ēdināšanas pakalpojuma, kas nepieciešams ISAC “Vecpiebalga” vajadzībām, iegādei”*.
  3. **Iepirkuma kontaktpersona**: ***Antra Muižniece-Stakāne***, NPVC Attīstības un iepirkumu nodrošinājuma departamenta iepirkumu speciāliste-juriste, tālrunis: 28386925, e-pasts: [antra.muizniece@npvc.lv](mailto:antra.muizniece@npvc.lv) .
  4. Par Pretendentu iepirkumā var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura iesniegusi piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma nosacījumi visiem pretendentiem ir vienādi.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu un līgumu

* 1. Iepirkuma priekšmets ir ***ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana ISAC “Vecpiebalga” klientiem***.
  2. Iepirkuma priekšmeta specifikācija un apjoms ir noteikti tehniskajā specifikācijā, kas pievienota nolikuma pielikumā Nr.1
  3. **CPV kods: 55322000-3** ēdienu pagatavošanas pakalpojumi.
  4. Plānotā līguma summa: **200 000 EUR** (divsimt tūkstoši euro).
  5. Iepirkums nav sadalīts daļās.
  6. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu, un piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
  7. Piedāvājumā jāiekļauj un jānodrošina viss prasītais pakalpojuma apjoms. Nevar tikt piedāvāta nepilna daļa.
  8. Piedāvājuma nodrošinājums – nav paredzēts.
  9. Iepirkuma rezultātā tiek slēgts līgums saskaņā ar līguma projektu, kas pievienots nolikuma pielikumā Nr. 8.
  10. Līguma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši**.**
  11. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents akceptē līguma (nolikuma pielikums Nr.8) noteikumus. Līguma slēgšanas laikā līguma projekts var tikt precizēts, veicot tajā abpusēji saskaņotus labojumus, kas negroza darījuma būtiskās sastāvdaļas.
  12. Līgumu izpildes vieta ir ISAC “*Vecpiebalga*”, Greiveri, Vecpiebalgas pagasts.
  13. Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības ***saimnieciski izdevīgākajam piedāvājumam***, kuru nosaka, ņemot vērā ***pakalpojuma izmaksas un kvalitāti saskaņā zaļā publiskā iepirkuma kritērijiem***.
  14. Zaļā publiskā iepirkuma kritēriji nolikuma prasībās integrēti saskaņā ar 20.06.2017. MK noteikumos Nr.353 „*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*” ietverto regulējumu un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām (pieejamas tīmeklī: <https://www.varam.gov.lv/lv/media/6223/download?attachment> ).

# Iepirkuma dokumentu saņemšana

* 1. Iepirkuma dokumenti ir pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmas pasūtītāja profilā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/136382> (turpmāk tekstā - *iepirkuma vietne*).

# Informācijas apmaiņa

* 1. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un pretendentiem notiek PIL noteiktajā kārtībā, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Ieinteresētais pretendents papildu informāciju par nolikumā iekļautajām prasībām pieprasa rakstiskā veidā, ievietojot to iepirkuma vietnē vai nosūtot nolikuma 1.5. punktā norādītajai Pasūtītāja kontaktpersonai.
  2. Jebkura papildu informācija, tostarp arī atbildes uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem, norādot arī uzdotos jautājumus, saistībā ar iepirkumu tiek publicēta Iepirkuma vietnē.
  3. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiek publicēta iepirkuma vietnē, un, ja informācija ir ievietota iepirkuma vietnē, tiek uzskatīts, ka pretendents šīs ziņas ir saņēmis.
  4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Komisija nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā – līdz rezultātu paziņošanai – Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

# Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana

* 1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski iepirkuma vietnē (skat. nolikuma 3.1. punktu).
  2. Ārpus iepirkuma vietnes iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
  3. **Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un atvēršanas datums un laiks ir norādīti iepirkuma vietnē**.
  4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā iepirkuma vietnē.
  5. Pirms iepirkuma vietnē noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.
  6. Pēc iepirkuma vietnē noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents:
     1. nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;
     2. ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski par to informējot Komisiju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku pretendenta dalību iepirkumā.

# Vispārīgas prasības piedāvājuma noformējumam

* 1. Piedāvājums tiek sagatavots elektroniski kā elektronisku dokumentu un/vai drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju kopums.
  2. Visus piedāvājuma dokumentus, kur tas attiecināms, paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot pilnvaru, kurā nepārprotami norādītas pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt pretendentu publiskos iepirkumos, precīzi norādot pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjomu.
  3. Piedāvājumā iekļauto dokumentu elektroniskai parakstīšanai var tikt izmantots EIS sistēmā iestrādātais paraksta rīks, kas nodrošina elektroniskā dokumenta parakstītāja identitātes apstiprināšanu.
  4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus iekļauj piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dibināšana līgumu vai citu līdzvērtīgu dokumentu, kurā norādīta persona, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, un katra dalībnieka atbildības sadalījums līguma izpildē.
  5. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un sagatavotiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr.558 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība*” prasībām.
  6. Piedāvājumā iekļautajiem elektroniskajiem dokumentiem un drukātas formas dokumentu elektroniskajām kopijām jābūt noformētām saskaņā Elektronisko dokumentu likuma un Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr.473 “*Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām*” prasībām attiecībā uz elektronisko dokumentu un drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un juridisko spēku.
  7. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Ja kāds no piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem vai informatīvajiem materiāliem ir svešvalodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā, ja vien nolikumā un tā pielikumos nav tieši paredzēta iespēja noteiktus dokumentus vai informatīvos materiālus iesniegt citās valodās.
  8. Visiem piedāvājumā iekļauto dokumentu tulkojumiem jābūt noformētiem saskaņā ar MK 22.08.2000. noteikumu Nr.291 „*Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā*” 6.punkta prasībām.
  9. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem tulkojumiem.
  10. Pretendents nedrīkst veikt izmaiņas nolikuma pielikumos iekļauto veidlapu struktūrā, tostarp, dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas, izņemot gadījumus, kad tas attiecīgajā nolikuma pielikumā tieši norādīts.
  11. Informāciju, kas ir komercnoslēpums saskaņā ar Komerclikuma 19. pantu vai kas uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents konkrēti norāda ar atzīmi „ *Komercnoslēpums*” tikai uz tām piedāvājuma teksta daļām, kuras satur šāda rakstura informāciju. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, tostarp nolikumā iekļautā informācija, kā arī piedāvātā cena.
  12. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.

# Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti, prasības to saturam un noformējumam

* 1. ***Pieteikums*** dalībai Iepirkumā:
     1. Pieteikums noformējams kā atsevišķs elektronisks dokuments, aizpildot pielikumā Nr.2 “*Pieteikums dalībai iepirkumā*” ietverto veidni;
  2. ***Piegādātāju apvienības gadījumā*** papildus pieteikumam dalībai Iepirkumā ***jāiesniedz*** ***vienošanās*** par piegādātāju apvienības izveidi, kurā norāda:
     1. piegādātāju apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pilnvarots pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā, parakstīt ar pārstāvību saistītos dokumentus, sniegt un saņemt informāciju saistībā ar Iepirkuma norisi;
     2. informāciju par katru no piegādātāju apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums un vienotais reģistrācijas numurs, pasta adrese, kontaktpersona un tālruņa numurs, nododamās līguma daļas īss apraksts;
     3. dalībniekus, uz kuru profesionālajām spējām Iepirkumā balstās piegādātāju apvienība.
  3. ***Pilnvara***, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona (skat. nolikuma 6.2. punktu).
  4. ***Pretendenta reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments***, ja attiecināms,saskaņā ar nolikuma 8.1., 8.1.1. un 8.1.2. punktos ietvertajām prasībām un atbilstoši PIL 41. panta trešajai daļai.
  5. ***Tehniskais piedāvājums***
     1. tehniskais piedāvājums tiek sagatavots saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.1) ietvertajām prasībām.
     2. Tehniskais piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
        1. ēdienkartes;
        2. produktu saraksts;
        3. ražotāju saraksts.
     3. Tehniskajam piedāvājumam skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami jāatspoguļo tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
     4. Tehniskais piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā, ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā.
  6. ***Finanšu piedāvājums***:
     1. Finanšu piedāvājuma cena jāaprēķina un jānorāda EUR ar precizitāti divas zīmes aiz komata;
     2. Ja finanšu piedāvājumā vienas vienības cena būs norādīta ar vairāk kā divām zīmēm aiz komata, vērtēšanā tiks ņemtas vērā divas zīmes aiz komata un noapaļošana netiks veikta;
     3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi, tostarp administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, darbu izmaksas, kā arī visi iespējamie riski, kas varētu rasties, lai nodrošinātu pakalpojuma izpildi līgumā noteiktajos termiņos, pilnā apjomā un labā kvalitātē;
     4. Iepirkuma vietnē - EIS sistēmas sadaļas “*Finanšu piedāvājums*” ievadlaukā, kur paredzēta pretendenta finanšu piedāvājuma vērtības ievade, tiek ievadīta finanšu piedāvājuma (nolikuma pielikums Nr.3) rindas “*Dienas ēdināšanas maksa vienai personai*” vērtība;
  7. ***Apliecinājums par pieredzi*** saskaņā ar nolikuma 8.4.2. punktā noteikto prasību un nolikuma pielikumā Nr.4 “*Pieredzes apliecinājums*” ietverto veidni. Kopā ar pieredzes apliecinājumu tiek iesniegta, ja attiecināms, arī attiecīgā klienta atsauksme.
  8. ***Speciālistu saraksts*** saskaņā ar nolikuma 8.4.3. punkta prasību un nolikuma pielikumā Nr. 5 “*Speciālistu saraksts*” ietverto veidni.
  9. Pretendents var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Iepirkuma nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām saskaņā ar PIL 49. panta nosacījumiem.
     1. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām. pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kuram nododamās līguma daļas vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
     2. Eiropas vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā aizpilda vismaz šādas sadaļas:
        1. III daļas A, B, C sadaļas;
        2. III daļas D sadaļā “Citi izslēgšanas iemesli, kurus var noteikt līgumslēdzējas iestādes vai līgumslēdzēja dalībvalsts tiesību normās” ir jāiekļauj informācija par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11¹.panta pirmo daļu un Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 3.punktu;
        3. IV daļas A un C sadaļas.
     3. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmas  tīmekļvietnē, kur pretendents izmantojot izveidotā rīka adresi <http://espd.eis,gov.lv>, var Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu aizpildīt, saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā.
     4. Piegādātājs var pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
     5. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendentu atlases prasībām (pretendents var lūgt Komisiju pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu, ja tam ir objektīvs pamatojums).

# Pretendentu kvalifikācijas prasības

* 1. Pretendentam vai piegādātāju apvienības dalībniekam, kas nav fiziska persona, jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
     1. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētām juridiskām personām Komisija reģistrācijas faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs;
     2. Ārvalstī reģistrētām juridiskām personām reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem, ja iespējams, norādot publiski pieejamu reģistru, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu, vai arī jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments saskaņā ar PIL 41. panta trešās daļas noteikumiem.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 8.1., 8.1.1. un 8.1.2 punkti, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā, ievērojot šādus nosacījumus:
     1. Nolikuma 8.4.1. punktā norādītās prasības pretendentu profesionālajām spējām kopumā izpilda tie piegādātāju apvienības dalībnieki, uz kuru profesionālajām spējām balstās piegādātāju apvienība.
  3. Ja piegādātāju apvienību atzīst par iepirkuma uzvarētāju, dalībnieku pienākums ir pēc Pasūtītāja pieprasījuma līdz līguma slēgšanai pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. Šo pieprasījumu Pasūtītājs paziņo vienlaikus ar lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
  4. ***Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izvirzītā prasība** | **Iesniedzamie dokumenti** |
|  | Pretendenta pakalpojuma sniegšanas (ēdiena gatavošanas) vieta ir reģistrēta pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, un kas tiks iesaistīts kādā pārtikas aprites posmā. | Pretendents piedāvājumā norāda ēdienu gatavošanas vietas adresi un reģistrācijas numuru Pārtikas un veterinārajā dienestā.  Informācija par pretendenta reģistrācijas faktu Pārtikas un veterinārajā dienestā tiks iegūta PVD publiski pieejamā datu bāzē. |
|  | Pretendents iepriekšējo trīs gadu[[2]](#footnote-2) laikā ***ir guvis pieredzi*** (pretendenti, kas dibināti vēlāk, uzrāda atbilstošo pieredzi par nostrādāto laiku) vismaz viena līdzvērtīga apjoma līguma izpildē.  Par līdzvērtīgu iepirkuma ietvarā tiks saprasts līgums, kura saturs atbilst šādiem nosacījumiem:   1. līguma priekšmets ir ēdiena pagatavošanas pakalpojuma nodrošināšana; 2. pakalpojums nodrošināts nepārtraukti vismaz 6 (sešu) mēnešu periodā; 3. porciju skaits vienā ēdienreizē nav bijis mazāks par 50 porcijām; 4. pakalpojuma ietvarā nodrošinātas 4 (četras) ēdienreizes 7 (septiņas) dienas nedēļā. | Jāiesniedz apliecinājums par pieredzi saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr. 5 ietverto veidni un attiecīgā klienta atsauksmi par līguma izpildes kvalitāti.  Klienta atsauksme nav jāpievieno, ja pieredzes apliecinājumā norādītais līgums ticis noslēgts ar *Nacionālo psihiskās veselības centru*. |
|  | Pretendents līguma izpildē izmantos šādus speciālistus: | Jāiesniedz:   1. iesaistīto speciālistu saraksts saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr. 5 “*Speciālistu saraksts*” ietverto veidni; 2. speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas. Par kvalifikāciju apliecinošiem dokumentiem tiks uzskatīti diplomi, apmācību sertifikāti, vai citi līdzvērtīgi dokumenti, kas iegūti akreditētās profesionālās mācību iestādēs vai tām pielīdzināmos kursos; 3. speciālista apliecinājums saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr. 6 “*Apakšuzņēmēja apliecinājums*” ietverto veidni, ja līguma izpildē iesaistītie speciālisti ir personas, uz kuru spējām pretendents balstās (speciālisti nav pretendenta algoti darbinieki).   ***! Pretendents pakalpojuma sniegšanai var izmantot vienu speciālistu, ja tam ir abas nolikumā prasītās kvalifikācijas.*** |
|  | vismaz viens kvalificēts pārtikas tehnologs; |
|  | vismaz viens kvalificēts pavārs. |

# Apakšuzņēmēji un iesaistītās personas

* 1. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63. panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās pakalpojuma daļas finansiālais novērtējums (EUR bez PVN) un nododamās līguma daļas īss aprakst, norādot nolikuma pielikumā Nr.2 “*Pieteikums dalībai iepirkumā*” prasīto informāciju . Katram no apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63. panta trešo daļu.
  2. Lai apliecinātu, ka tā rīcībā būs apakšuzņēmēja resursi, pamatojoties uz nolikuma 7.1. punktu, pretendents iesniedz apakšuzņēmēja apliecinājumu par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā (pielikums Nr.6 “*Apakšuzņēmēja piekrišana*”).
  3. Attiecībā uz pretendenta tehniskajām, profesionālajām spējām pretendents var balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Komisijai, ka tam faktiski būs pieejami šo personu resursi, kuri pašam nav un kuri ir nepieciešami iepirkuma līguma izpildei uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, ciktāl tie būs nepieciešami, iesniedzot šo personu apliecinājumu (nolikuma pielikums Nr. 6 “*Apakšuzņēmēja piekrišana*”) vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
  4. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs tos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
  5. Pretendents ir tiesīgs līguma izpildes gaitā veikt iesaistīto personu nomaiņu vai piesaistīt jaunas personas, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju un, ievērojot nolikuma 7.6. punkta nosacījumus.
  6. Konkursā izraudzītā pretendenta personas, kurus tas iesaistījis līguma izpildē, par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī personas, uz kuru iespējām konkursā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, pēc līguma slēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

# Izslēgšanas nosacījumi

* 1. Saskaņā Sankciju likuma 11.1 pantu uz pretendentu¸ tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
  2. Pārbaudi par Sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem Komisija veiks Sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem.
  3. Izslēgšanas nosacījumu esamību Komisija pārbauda attiecībā uz:
     1. katru pretendentu, kuram atbilstoši citām nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajiem vērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilstoši PIL 42. panta ceturtās daļas 2.punktā un piektajā, sestajā un devītajā daļā minētajai kārtībai, kā arī ievērojot PIL 43. panta noteikumus;
     2. PIL 42. panta trešajā daļā norādītajām personām.
  4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad nolikuma 10.1. punktā norādītie izslēgšanas iemesli attiecas uz un tiek pārbaudīti par katru piegādātāju apvienības dalībnieku.

# Piedāvājumu vērtēšana un līguma slēgšanas tiesību piešķiršana

* 1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās Komisijas sēdēs saskaņā ar nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL nosacījumiem.
  2. Piedāvājumu vērtēšanu Komisija veiks šādā secībā:
     1. Piedāvājuma sastāva un noformējuma atbilstība nolikuma prasībām;
     2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude;
     3. Finanšu piedāvājuma pārbaude;
     4. Saimnieciskā izdevīguma noteikšana;
     5. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude;
     6. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude.
  3. Katrā vērtēšanas kārtā Komisija vērtēs tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas kārtā.
  4. Pretendents, kas iesniedzis nepatiesas ziņas, tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
  5. Komisija ir tiesīga:
     1. noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja pretendents maina piedāvājumā norādīto informāciju jebkurā piedāvājuma vērtēšanas posmā;
     2. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam atvēlētos līdzekļus.
  6. ***Piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstība nolikuma prasībām***.
     1. Komisija novērtēs katra piedāvājuma atbilstību nolikuma 6. un 7. sadaļā noteiktajām prasībām;
     2. Komisija noraidīs pretendenta piedāvājumu kā neatbilstošu noformējuma prasībām, ja:
        1. nav ievērotas nolikuma 6. un 7. sadaļā noteiktās prasības piedāvājumā iekļauto dokumentu noformējumam;
        2. nav iesniegts kāds no nolikuma 6. un 7. sadaļā norādītajiem dokumentiem;
        3. piedāvājuma dokumentos konstatētas neatbilstības, kas ir būtiskas, apgrūtina piedāvājumu tālāku izskatīšanu vai rada pamatotas bažas par iesniegto piedāvājuma dokumentu kā vienota kopuma saglabāšanu.
  7. ***Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.***
     1. Komisija pārbauda, vai pretendenta tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām;
     2. Komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija;
     3. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst kādai no tehniskās specifikācijas prasībām vai nolikuma 7.5. punktā norādītajām prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.
  8. ***Finanšu piedāvājuma pārbaude***.
     1. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē aritmētiskas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu tiek paziņots pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus;
     2. Ja pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53. panta prasībām.
  9. ***Saimnieciskā izdevīguma noteikšana***.
     1. Katram piedāvājumam tiks aprēķināts punktu skaits saskaņā ar nolikuma pielikumā Nr.8 “*Saimnieciskais izdevīgums*” ietverto metodiku.
     2. Par saimnieciski izdevīgāko tiek noteikts piedāvājums, kas ieguvis lielāko punktu skaitu.
     3. Izšķirošais vērtēšanas kritērijs ir kritērijs K1 “*Dienas ēdināšanas maksa vienai personai*” (skat. pielikumu Nr.8). Ja vismaz divu piedāvājumu iegūtais punktu skaits ir vienāds, tad par uzvarētāju tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu kritērijā K1.
     4. Ja Komisija konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu iegūtais punktu skaits ir vienādas un arī izšķirošajā kritērijā iegūtais punktu skaits ir vienāds, tad uzvarētāja noteikšanai tiek veikta izloze. Izloze tiek organizēta tiešsaistes videokonferences platformā “*Teams*”. Par izlozes norises datumu un laiku katrs izlozes dalībnieks (pretendents) tiek informēts, nosūtot tam elektroniski vēstuli ar uzaicinājuma saiti. Pretendentam ir tiesības, bet ne pienākums piedalīties izlozē. Ja Pretendents nepiedalās izlozē, tad viņam nav tiesību celt iebildumus par notikušās izlozes rezultātiem.
  10. ***Pretendenta kvalifikācija***.
      1. Komisija ir tiesīga kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības;
      2. Pretendenta kvalifikācija tiek pārbaudīta saskaņā ar nolikuma 8. sadaļas nosacījumiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem kvalifikācijas apliecināšanai.
  11. ***Izslēgšanas nosacījumi***. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Komisija veiks izslēgšanas nosacījumu pārbaudi saskaņā ar nolikuma 10. sadaļas nosacījumiem.
  12. ***Līguma slēgšanas tiesību piešķiršana.*** Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un iesniedzis nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu saskaņā ar nolikuma 11.9.2. punkta nosacījumu.
  13. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai arī visi iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu.
  14. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti trīs darbdienu laikā tiek informēti par Komisijas pieņemto lēmumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37. panta otro daļu.
  15. Ja pretendents, kura piedāvājums izvēlēts līguma slēgšanai, atsakās slēgt līgumu vai līgums netiek parakstīts piecu darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma to parakstīt, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir atbilstošākais, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  16. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par Iepirkuma prasībām atbilstošāko, bet tas atsakās slēgt līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# Citi nosacījumi

* 1. Pasūtītājs apliecina, ka ievēros Pretendenta tiesības uz fiziskās personas datu aizsardzību un apstrādi saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, tai skaitā Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27.aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
  2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, un neatkarīgi no iepirkuma rezultātiem Pasūtītājs neuzņemas atbildību par pretendenta izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  3. Ja Nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu prasībām, tiek piemērotas attiecīgo publiskos iepirkumus regulējošo tiesību aktu normas.
  4. Nolikums sastāv no nolikuma teksta latviešu valodā uz 10 (desmit) lapām un sešiem pielikumiem, kas ir nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
     1. Pielikums Nr. 1 – Tehniskā specifikācija (arī tehniskā piedāvājuma veidnes);
     2. Pielikums Nr. 2 – Pieteikums dalībai iepirkumā (veidne);
     3. Pielikums Nr. 3 – Finanšu piedāvājums (veidne);
     4. Pielikums Nr. 4 – Pieredzes apliecinājums (veidne);
     5. Pielikums Nr. 5 – Apakšuzņēmēja piekrišana (veidne);
     6. Pielikums Nr. 6 – Saimnieciskais izdevīgums;
     7. Pielikuma Nr. 7 – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sanita Lauceniece

NPVC Attīstības un iepirkumu  
nodrošinājuma departamenta vadītāja p.i.

## Pielikums Nr.1, Tehniskā specifikācija

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57  
nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (TS)**

Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām

*Tehniskā specifikācija aktualizēta  
2024. gada 29. novembrī*

### Saturs

1. Vispārīgi nosacījumi
2. Ēdienu piegāde
3. Prasības ēdiena pagatavošanas procesam
4. Produktu un gatavā ēdiena kvalitātes un atbilstības prasības
5. Diētas
6. Nosacījumi tehniskā piedāvājuma sagatavošanai
7. TS pielikums Nr. 1 – ēdienkarte (veidne)
8. TS pielikums Nr. 2 – produktu saraksts (veidne)
9. TS pielikums Nr. 3 – paaugstinātas kvalitātes produktu saraksts (veidne)

### Vispārīgas prasības

* 1. Pretendents sniedz ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk tekstā – *pakalpojums*) Nacionālā psihiskās veselības centra, Valsts SIA, (turpmāk tekstā – *Pasūtītājs* vai *NPVC*) struktūrvienības, ilgstošas sociālās aprūpes centra, “Vecpiebalga” klientiem.
  2. Pakalpojumu pretendents nodrošina ar saviem resursiem, un proti - izmantojot savus darbiniekus, inventāru, iekārtas, izejvielas, tostarp, ēdiena gatavošana tiek veikta attiecīgi sertificētā virtuvē, gatavais ēdiens tiek ievietots transportēšanai piemērotos termosos. Pasūtītājs neizdod nomā telpas ēdiena gatavošanai iepirkuma līguma izpildes gaitā.
  3. Pretendents nodrošina gatavo ēdienu transportēšanai nepieciešamo inventāru - termosus vai citu piemērotu inventāru, kas nepieciešams silto pusdienu piegādei, un atbilstošu iesaiņošanas materiālu, kas piemērots pārtikas produktiem.
  4. Pakalpojums tiek nodrošināts saskaņā ar šādiem normatīviem aktiem:
     1. Publisko iepirkumu likums;
     2. Epidemioloģiskās drošības likums;
     3. Pārtikas aprites un uzraudzības likums;
     4. 13.03.2012. Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) noteikumi Nr.172 „*Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*”;
     5. 20.06.2017. MK noteikumi Nr.353 „*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*”;
     6. 29.09.2017. MK noteikumi Nr.461 „*Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība*”;
     7. 26.05.2009. MK noteikumi Nr.485 „*Bioloģiskās lauksaimniecības uzraudzības un kontroles kārtība*”;
     8. 15.09.2009. MK noteikumi Nr. 1056 „*Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas, uzglabāšanas un marķēšanas prasības un kontroles kārtība*”.
     9. [19.10.2011. MK noteikumi Nr. 808 “*Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas* *paredzēti saskarei ar pārtiku*”](https://likumi.lv/doc.php?id=238306);
     10. [03.03.2015. MK noteikumi Nr. 115 “*Prasības fasētas pārtikas marķējumam*”](https://likumi.lv/ta/id/272619);
     11. [07.07.2009. MK noteikumi Nr. 742 “*Izplatīšanai nederīgas pārtikas turpmākās izmantošanas vai iznīcināšanas kārtība*”](https://likumi.lv/doc.php?id=194744).
  5. TS veidota saskaņā ar zaļā publiskā iepirkuma principiem (turpmāk testā – ZPI), un ZPI kritēriji tehniskās specifikācijas prasībās integrēti saskaņā ar 20.06.2017. MK noteikumos Nr.353 „*Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība*” ietverto regulējumu un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas izstrādātajām vadlīnijām (pieejamas tīmeklī: <https://www.varam.gov.lv/lv/media/6223/download?attachment> ).
  6. Ēdiena gatavošanas vieta atrodas ne vairāk kā 25 km rādiusā no pakalpojuma sniegšanas vietas – ISAC “*Vecpiebalga*”, “*Greiveri*’’, Vecpiebalgas pagasts.
  7. Pakalpojums tiek nodrošināts 74 (septiņdesmit četrām) personām katru dienu, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas, vispārējā kārtībā paredzot četras ēdienreizes dienā, bet atsevišķām personām saskaņā ar ārstu norādījumiem līdz piecām ēdienreizēm dienā.
  8. TS 1.6.punktā norādītais personu skaits ir orientējošs. Precīzu personu skaitu nosaka Pasūtītājs pakalpojuma sniegšanas laikā.
  9. Konkrētā perioda ēdienkarte jāsaskaņo ar Pasūtītāju vienu reizi divās nedēļās ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgās ēdienkartes ieviešanas. Ēdienkartes saskaņošana notiek elektroniski e - pastā ar NPVC uztura speciālistu.
  10. Ēdieni tiek gatavoti saskaņā ar pretendenta sastādītu un Pasūtītāja apstiprinātu ēdienkarti. Pretendents nodrošina iespēju diētas variēt un pēc nepieciešamības sagatavot individuālas diētas saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
  11. Ēdienkartē tiek norādīti katrā no ēdienreizēm katrai no pieprasītajām diētām paredzētie ēdieni, norādot vienas porcijas svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību par katru ēdienkartē izmantoto produktu, kopējo uzturvērtību par konkrēto dienu , kopējo enerģētisko vērtību par konkrēto dienu , iespējamos alergēnus un to atšifrējumu.
  12. Par izmaiņām jau saskaņotā ēdienkartē, Pasūtītājs tiek informēts ne vēlāk kā dienu pirms plānoto izmaiņu ieviešanas.
  13. Pretendents nodrošina dokumentu ( tiek veidots balstoties uz saskaņotās  ēdienkartes, konkrētā dienā esošo pacientu skaitu un diētām ), kurā tiek ietverta šāda informācija – ēdienreižu sadalījums, diētas, ēdiena nosaukums, konkrētā ēdiena svars, porciju skaits,  ēdiena realizācijas laiks.
  14. Svētku dienās – Ziemassvētkos, Vecgada un Jaungada dienā, Lieldienās, Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienā, Mātes dienā, Vasarsvētkos, Līgo dienā, Latvijas Republikas proklamēšanas dienā, pirms tam konsultējoties ar Pasūtītāja uztura speciālistu, tiek nodrošināta svētku ēdienkarte.

### Ēdienu piegāde

* 1. Gatavo ēdienu transportēšanu no ēdienu gatavošanas vietas līdz Pasūtītāja telpām nodrošina Pasūtītājs ar savu transportu.
  2. Visās nedēļas dienās (tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) gatavos ēdienu transportēšanai Pasūtītājs saņem pretendenta ēdiena gatavošanas vietā šādos diennakts laikos:
     1. brokastis un otrās brokastis, ja paredzētas, no 8.00 līdz 8.40;
     2. pusdienas no 12.00 līdz 12.40;
     3. vakariņas un otrās vakariņas no 16.00. līdz 16.30.
  3. Pretendents gatavo ēdienu ievieto atsevišķos traukos - hermētiski noslēgtos termosos, vai iesaiņo tā, lai transportējot ēdiens saglabātu savu sākotnējo kvalitāti, nebojātos un tiktu ievērotas prasības, kas attiecas uz pārtikas aprites procesu.
  4. Ēdiens netiek iesaiņots pa porcijām, bet atsevišķi iesaiņo šādas ēdienu grupas:
     1. salātus;
     2. zupas;
     3. pamatēdienus;
     4. dzērienus;
     5. maizi, smalkmaizītes;
     6. augļus.
  5. Sagatavoto ēdienu iesaiņo tā, lai pēc transportēšanas, ēdienu sadalot porcijās un pasniedzot klientiem, tiktu saglabātas šādas temperatūras:
     1. karstajiem ēdieniem – temperatūra ne zemāka par +63°;
     2. aukstajiem ēdieniem, saldajiem ēdieniem, konditorejas izstrādājumiem – temperatūra robežās no + 4 °C līdz + 8 °C ;
     3. fasētajiem produktiem oriģinālajā iepakojumā temperatūra tiek saglabāta tāda, kāda tā norādīta uz produkta iepakojuma.

### Prasības ēdiena sagatavošanas procesam

* 1. Pretendents ēdiena sagatavošanu veic tam attiecīgi sertificētā virtuvē. Virtuve ir pretendenta īpašumā vai lietošanā saskaņā ar nomas līgumu.
  2. Pretendents nodrošina, ka pakalpojumu sniedz atbilstošas kvalifikācijas darbinieki, kuri apmācīti higiēnas jautājumos un kuriem veiktas medicīniskās pārbaudes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. Pretendents nodrošina, ka pakalpojuma sniegšanas laikā personāls ievēro personīgo higiēnu un ir nodrošināts ar darba apģērbu.
  4. Pārtikas nekaitīguma nosacījumus nodrošina visos pārtikas aprites posmos, sākot ar primāro ražošanu.
  5. Ēdienu gatavošanā izmanto tehnoloģijas, kas ļauj gatavajā ēdienā pēc iespējas vairāk saglabāt produktu sākotnējās uzturvielas un nodrošināt ēdienam optimālas organoleptiskās (smarža, krāsa, garša, konsistence) īpašības.
  6. Pārtikai, kuru nevar droši glabāt apkārtējās vides temperatūrā, jo īpaši saldētai pārtikai, nodrošina aukstuma ķēdi.
  7. Iepirkuma līguma izpildes gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādas pārbaudes pretendenta darba procesam :
     1. pārtikas mikrobioloģisko kritēriju izpilde;
     2. pārtikas produktu uzglabāšanas temperatūras prasību izpilde;
     3. ZPI kritēriju izpilde.

### Produktu un gatavā ēdiena kvalitātes un atbilstības prasības.

* 1. Ēdienu gatavošanai nedrīkst izmantot pārtikas produktus, kas satur ģenētiski modificētus organismus, sastāv no tiem vai ir ražoti no tiem.
  2. Ēdienu gatavošanai izmantotie pārtikas produkti nedrīkst saturēt Eiropas Parlamenta un Padomes 2008. gada 16. decembra Regulas (EK) Nr.1333/2008 par pārtikas piedevām II. Pielikumā.
  3. Ēdienam jābūt garšīgam, praktiski nav ierobežojumu dabīgo garšvielu lietošanai. Ēdienkartē iekļauj daudzveidīgus produktus, plašu augļu un dārzeņu klāstu. Salātiem, kas gatavoti no svaigiem dārzeņiem, augļiem un garšaugiem, jābūt mīkstiem, sulīgiem, rīvētiem uz smalkas( ne rupjas) rīves. Augļiem ir jābūt mīkstiem, viegli uzņemamie, nedrīkst piedāvāt augļus ar cietu, grūti sakošļājamu mizu. Ēdienkartē drīkst iekļaut ceptus ābolus.
  4. Ikdienas ēdienkarti pretendents sastāda atbilstoši TS 4. sadaļā “*Diētas*” iekļautajām diētu specifikācijām un saskaņā ar 03.03.2012. MK noteikumu Nr.172 “*Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem*” 3. pielikuma “*Uztura normas ārstniecības iestāžu pacientiem un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem*” nosacījumiem, un proti:
     1. Pamatdiētai ir noteiktas šādas enerģētiskās vērtības un uzturvielu normas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vecums (gadi) | Vienas dienas vidējā enerģētiskā vērtība nedēļā (kcal) | Enerģētiskās vērtības varietāte ikdienā (kcal) | Olbaltum-vielas (g) | Tauki (g) | Ogļhidrāti (g) |
| Pieaugušie (no 19 gadu vecuma) | 2250 (+/– 10 %) | 1700–2800 | 43–105 | 47–93 | 191–419 |

* + 1. Ēdināšanu organizē tā, lai uzturvielas un enerģētiskā vērtība pa ēdienreizēm tiktu sadalīta fizioloģiski pareizi, brokastīs uzņemot 25–30 %, pusdienās 35 %, launagā 10–15 % un vakariņās 20–25 % no dienas normas.
  1. Sastādot regulārās ēdienkartes (arī vienas nedēļas ēdienkartēs[[3]](#footnote-3)), Izpildītājam jānodrošina šāds produktu ar paaugstinātas kvalitātes prasībām[[4]](#footnote-4) (turpmāk tehniskās specifikācijas un nolikuma tekstā paaugstinātas kvalitātes produkti tiks saukti par *kvalitātes produktiem*) īpatsvars:
     1. **augļi un dārzeņi** tiek izmantoti, ņemot vērā to **sezonalitāti un pieejamību tirgū**;
     2. **pienam un kefīram vismaz 50%** no visas piena un kefīra masas jābūt ražotiem atbilstoši **bioloģiskās lauksaimniecības metodēm** (turpmāk tekstā – *BL metodes*) saskaņā ar Padomes 2007. gada 28. jūnija Regulu (EK) Nr. 834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu;
     3. **graudaugu pārstrādes produktiem** (piemēram, auzu pārslas, kviešu milti, griķi) **vismaz 20%** no graudaugu pārstrādes produktu masas jābūt ražotiem atbilstoši **BL metodēm** saskaņā ar Padomes 2007. gada 28. jūnija Regulu (EK) Nr. 834/2007 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu;
     4. **vismaz 45%** no **gaļas produktiem** (liellopu gaļa, cūkgaļa un vistas gaļa) ko paredzēts izmantot ēdināšanas pakalpojumā, **atbilst Latvijas Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām** (turpmāk tekstā – *LNPKS prasības*), ko apliecina Pārtikas un veterinārā dienesta izsniegts sertifikāts.
  2. Atbilstības nosacījumi produktiem ar kvalitātes prasībām:
     1. Attiecībā uz sezonāliem augļiem un dārzeņiem par atbilstīgu kvalitātes produktu prasībām tiks uzskatīta tāda augļu, ogu un dārzeņu piegāde, kura tiks veikta, ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādātos vietējo augļu, ogu un dārzeņu pieejamības kalendārus, kas ir publicēti Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā <https://www.iub.gov.lv/lv/partikas-piegazu-un-edinasanas-pakalpojumu-iepirkumi> , un par kuriem iesniegts produktu saraksts un kuri norādīti iesniegtajās ēdienkartēs;
     2. Par atbilstīgiem BL ražošanai tiks uzskatīti produkti ar ES bioloģiskās lauksaimniecības marķējumu  un/vai BL sertifikātu tiks uzskatīti par atbilstīgiem. Par atbilstīgiem tiks uzskatīti arī produkti, par kuriem pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar bioloģisko produktu ražotāju, audzētāju vai piegādātāju, ja tiks noslēgts ēdināšanas pakalpojumu iepirkuma līgums ar Pasūtītāju (ja pretendents pats nav ražotājs vai audzētājs). Pietiek ar vienu apliecinājumu vai nu no ražotāja vai audzētāja, vai arī piegādātāja, nav nepieciešami apliecinājumi gan no ražotāja, gan no audzētāja;
     3. Par atbilstīgiem LNPKS prasībām tiks uzskatīti produkti ar LNPKS marķējumu  un/vai LNPKS sertifikātu. Par atbilstīgiem tiks uzskatīti arī produkti, par kuriem pretendents ir iesniedzis apliecinājumu par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar NPKS produktu ražotāju vai audzētāju, vai piegādātāju, ja tiks noslēgts pārtikas produktu piegādes līgums ar Pasūtītāju (ja vien pats pretendents nav ražotājs vai audzētājs). Pietiek ar vienu apliecinājumu no vai nu ražotāja vai audzētāja, vai piegādātāja, nav nepieciešami apliecinājumi gan no ražotāja, gan no audzētāja, gan piegādātāja;
     4. Par atbilstīgiem LNPKS prasībām tiks uzskatīti arī produkti, kas ražoti saskaņā ar lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) kritērijiem un reģistrēti Valsts augu aizsardzības dienesta Lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas reģistrā;
     5. Produktu atbilstībai BL, LNPKS vai LPIA ir pieļaujami arī citi pierādīšanas līdzekļi nekā tie, kas norādīti TS 4.6.1., 4.6.2. un 4.6.3. punktos, un Pasūtītājs pieņem arī citus atbilstošus pierādījumus, tai skaitā ražotāja tehnisko dokumentāciju, ja pretendentam no tā neatkarīgu iemeslu dēļ vispār vai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nebija iespējams saņemt minētos atbilstības sertifikātus vai testēšanas pārskatus.

### Diētas

* 1. Nepieciešamās diētas:
     1. Diēta Nr.F15 ir pamatdiēta, kas tiek piemērota visiem klientiem, izņemot tos, kuriem piemēro citas diētas;
     2. Diēta Nr. F1a- maigas konsistences ēdiens;
     3. Diēta Nr. F1 tiek piemērota klientiem, kas slimo ar kuņģa un divpadsmit pirkstu zarnu čūlu, zarnu kolītu, krona slimību;
     4. Diēta Nr.F9 tiek piemērota klientiem, kam ir cukura diabēts.
     5. Papildus diētas, kas var būt nepieciešamas līguma izpildes gaitā:
        1. veģetārā diēta, no kuras tiek izslēgti gaļas un zivju produkti;
        2. vegānā diēta, no kuras tiek izslēgti gaļas un zivju produkti, olas, piens un tā produkti;
        3. diēta ar ierobežotu laktozes daudzumu;
        4. bezglutēna diēta, no kuras tiek izslēgti kvieši, rudzi, mieži, auzas un no tiem gatavotie pārtikas produkti
        5. hronisku nieru slimību diēta;
        6. aknu slimību diēta.
  2. **Diēta Nr. F15 – pamatdiēta*.***

**Enerģētiskā vērtība 1700-2800 kcal**Ēdienreižu skaits – 4   
Olbaltumvielas- 43g līdz 105g  
Tauki- 47g līdz 93g  
Ogļhidrāti – 191 līdz 419g   
Balastvielas- 25- 30g

Vārāmais sāls līdz 5g dienā

Ēdienreižu skaits **– 4 ēdienreizes/dienā** ( brokastīs uzņemot no 25 līdz 30 %, pusdienās 35 %, vakariņās no 20 līdz 25 % un vēlajās vakariņās no 10 līdz 15%. ).

Diēta tiek piemērota pacientiem ar dažādām slimībām, kurām nav nepieciešamas īpašas diētas, kā arī, ja nav traucēta gremošanas sistēmas darbība. Šī diēta paredzēta pārejai uz ikdienišķu diētu atveseļošanās posmā un pēc ārstnieciskām diētām.

Enerģētiskā vērtība un olbaltumvielu, tauku un ogļhidrātu saturs gandrīz pilnībā atbilst tām ēšanas normām, kas tiek piemērotas cilvēkiem, kuri nav noslogoti ar fizisku darbu. Vitamīni ir lielā daudzumā. Tiek pieļauti visi pārtikas kulinārie apstrādes veidi. Ierobežojumi - no diētas tiek izslēgti grūti pārstrādājami un asi produkti.

Katrā no ēdienreizēm ir jānodrošina rupjmaize, baltmaize vai kliju maize. Apstiprinot ēdienkartes, ir iespēja baltmaizes vietā izvēlēties kliju maizi. Cukurs un sāls, ja nav īpašu nosacījumu ēdienos tiek pievienots atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ieteicamā dienas devai.

Brokastīs iespējamais ēdienu klāsts – biezputras un uzkoda ( sviestmaize ar desu, aknu pastēti vai sieru, jogurts, biezpiena sieriņš, vārīta ola vai sacepumi. Brokastīs katru dienu tiek piedāvāti augļi (sezonālie) un dzēriens ( tēja vai kompots, vai kakao).

Pusdienās tiek piedāvāts otrais ēdiens un zupa vai deserts, svaigi salāti un dzēriens.

Vakariņās tiek piedāvāti ēdieni, kuri nerada pārmērīgu smaguma sajūtu, nerada pūšanos zarnu traktā. Vakariņās tiek piedāvātas biezputras, sautējumi vai viegli salāti , kefīrs, jogurts, omlete, biezpiena sacepums. u.c. un dzēriens( tēja, kompots u.c.). Vēlo vakariņu uzkoda- sviestmaizes, mīksti cepumi, omlete ar salātiem, biezpiens ..u.c. un tēja.

Vismaz divas reizes nedēļā ēdienkartē ir jāiekļauj zivju ēdieni. Vismaz vienu reizi nedēļā pusdienās ir jānodrošina saldais ēdiens ( ievērojot specifikāciju pie atbilstošās diētu grupas). Vismaz divas reizes nedēļā ir jānodrošina pākšaugi ( ievērojot specifikāciju pie atbilstošās diētu grupas).

* + 1. No pamatdiētas tiek atvasināta ēdienkarte, kas paredzēta klientiem ar aizcietējumiem šādos gadījumos uztura racionā tiek vairāk iekļauti tādi produkti, kā – kliju maize, plūmju sula, jogurti bagātināti ar klijām, vārītas bietes un kefīrs .u.c.;
    2. No pamatdiētas tiek atvasināta ēdienkarte, kas paredzēti klientiem ar malnutrīcīju vai kaheksiju, sarkopēniju, imūnsupresijām, apdegumiem, sepsēm, politraumām papildinot un bagātinot uzturu ar augstāku olbaltumvielu saturu – biezpiens, siers, kefīrs, olas, jogurts ar palielinātu olbaltumvielu daudzumu;
    3. No pamatdiētas tiek atvasinātas pārējās diētas, ievērojot katras diētas specifiku, piemēram, pie hiponātrēmijas var tikt paredzēts nodrošināt papildus sāli;
    4. Visām diētas Nr. F15 formām papildus var piemērot tumes, kā rīsu tume un auzu tume vai rīsu dzēriens.
  1. **Diēta Nr. F1a- maigas konsistences ēdiens**

**Enerģētiskā vērtība 1600 līdz 2330 kkal**Ēdienreizes – 6 ēdienreizes/dienā (brokastis, otrās brokastis, pusdienas, launags, vakariņas, otrās vakariņas)  
Olbaltumvielas 60g līdz 100g  
Tauki - 45g līdz 90g  
Ogļhidrāti 240-280g  
Balastvielas 5-10 g  
Vārāmā sāls līdz 5g dienā

Uzturvielas un enerģētiskā vērtība ēdienreizēs tiek sadalīta fizioloģiski pareizi, brokastīs uzņemot 20-25%, otrajās brokastīs – 5-10%, pusdienās – 30-35%, launagā – 5-10%, vakariņās – 15-20%, otrajās vakariņās – 5-10% no dienas normas.

Ēdienam pusšķidra konsistence (ēdiens blendēts, caurberzts) – pusšķidras putras, biezeņzupas, gaļas, sakņu, pākšaugu biezeņi, omlete, skābpiena produkti (pusšķidra biezpiena masa, lakto, kefīrs, paniņas, jogurti ar piedevām (arī ar palielinātu olbaltumvielu daudzumu), termiski apstrādātu augļu biezeņi (piemēram, ābolu biezenis), augļu vai ogu kokteiļi vai smūtiji, pusšķidras konsistences saldie ēdieni un deserti.

Ēdiens nedrīkst saturēt rupjas šķiedras, termiski neapstrādātus dārzeņus, augļus, sēklas, riekstus.

Papildus paredz tumes (piemēram: auzu, rīsu tumes).

* 1. **Diēta Nr.F9 – klientiem ar cukura diabētu**

**Enerģētiskā vērtība 1710-2730 kcal**

Ēdienreižu skaits – 5   
Olbaltumvielas 65-130 g   
Tauki 50-90g  
Ogļhidrāti 250 - 350 g  
Balastvielas 30-35g  
Vārāmais sāls līdz 5g dienā

Ēdienreižu biežums – 5 **ēdienreizes/dienā** ( brokastīs uzņemot no 25 līdz 30 %, otrajās brokastīs no 5% līdz 10% , pusdienās 35 %, vakariņās no 20 līdz 25 % un vēlajās vakariņās no 10 līdz 15%).

Vienu reizi nedēļā drīkst iekļaut tos produktus, kur ir augts purīnvielu daudzums ( 100 g produkta satur 75 līdz 150 mg purīnvielas). Šādi produkti ir aknas, nieres, aknu pastētes, gaļas un zivju konservi, visa veida kūpinājumi, gaļas, siļķe marinādē arī eļļā, zoss, cūkgaļas liellopa buljoni.

Uzturā vairāk iekļauj produktus ar zemu glikēmisko indeksu( rādītājs, cik ātri un kādā daudzumā katrs produkts izsauc cukura paaugstināšanos asinīs un insulīna reakciju aizkuņģa dziedzerī.) un samazina produktus ar augstu glikēmisko indeksu. Jānodrošina 5 ēdienreizes.

Katrā no ēdienreizēm ir jānodrošina rupjmaize un kliju maize. Pilngraudu produkti, maize līdz 6 šķēlēm dienā, pamatēdienreizēs paredz ēdienus ar saliktajiem ogļhidrātiem ( maize, vārīti kartupeļi, biezputras, pilngraudu makaroni, griķi).

Pākšaugi - vismaz 2 reizes nedēļā. Plašs dārzeņu klāsts( vismaz 250g dienā), viens auglis dienā. Piena produkti ar zemu tauku saturu( vājpiens, vājpiena jogurts, paniņas, vājpiena biezpiens). Zivis – vismaz 2 reizes nedēļā, liesa gaļa.

Priekšroka augu valsts taukiem (olīveļļa, rapšu eļļa) un produktiem ar zemu tauku saturu. Holesterīna daudzumam uzturā jābūt zem 300mg diennaktī. Ēdienu gatavošanas procesā ņem vērā ietekmi uz glikēmisko indeksu (piem., kartupeļus gatavot cepeškrāsnī nevis kartupeļu biezenī), skat. [https://veseligsuzturs.lv/glikemiskais-indekss/#](https://veseligsuzturs.lv/glikemiskais-indekss/).

Ēdienu pagatavošana - tvaicēšana, sautēšana. Izslēgt saldus dzērienus, cukura lietošanu, medu, saldus un treknus ēdienus.

Brokastīs katru dienu tiek piedāvāti augļi (sezonālie) un dzēriens ( tēja vai kompots, vai kakao). Otrajās brokastīs piena olbaltumvielām bagāti produkti ar augļiem vai ogām, skābpiena produkti ar augļiem vai ogām vai biezpiena sacepumi, omlete ar dārzeņiem.

Pusdienās tiek piedāvāts otrais ēdiens un zupa vai otrais ēdiens un deserts, svaigi salāti un dzēriens.

Vakariņās tiek piedāvāti ēdieni, kuri nerada pārmērīgu smaguma sajūtu, nerada pūšanos zarnu traktā, ogļhidrāti ar zemu glikēmisko indeksu. Vakariņās tiek piedāvātas biezputras, sautējumi vai viegli salāti , kefīrs, jogurts, omlete, biezpiena sacepums. u.c. un dzēriens( tēja, kompots u.c.). Vēlo vakariņu uzkoda- sviestmaizes, mīksti cepumi, omlete ar salātiem, biezpiens ..u.c. un tēja. Vismaz divas reizes nedēļā ēdienkartē ir jāiekļauj zivju ēdieni.

Vismaz divas reizes nedēļā ir jānodrošina pākšaugi ( ievērojot specifikāciju pie atbilstošās diētu grupas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Atļautie produkti** | **Aizliegtie produkti** |
| * Pilngraudu produkti( rupjmaize, kliju maize, auzu pārslas, griķi, miežu, rīsi, kukurūza) . Rīsi, mieži, pilngraudu makaroni, bulgurs, kuskuss, amarants. * Visa veida dārzeņi, ierobežoti kartupeļus( kā sastāvdaļa zupās vai vārīti kartupeļi-2-3x nedēļā) * Augļu ar zemu glikēmisko indeksu * Piens * Piena un skābpiena produkti ar samazinātu tauku daudzumu, bezpiedevu jogurti, paniņas, kefīrs * Piena produkti ar samazinātu cukura daudzumu * Liesa gaļa – vistas gaļa, liellops * Zivis * Olas * Tēja, dzērieni ar papildus nepievienotu cukuru, * Pākšaugi, * Augu eļļa. * Citi, kas nav no aizliegtā produktu saraksta | * Cukurs * Prosas putra * Visa veida saldumi( cepumi, saldas smalkmaizītes) * Saldās želejas * Piena produkti ar augstu cukura daudzumu * Saldināti dzērieni * Saldas mērces * Žāvēti augļi * Kūpinājumi * Makaroni * Treknas zupas * Cepti ēdieni, lielā eļļās daudzumā * Margarīns * Augļi ar augstu glikēmisko indeksu * Cepti kartupeļi * Trekni saldie ēdieni |

* + 1. Diēta Nr. F9-la ir cukura diabēta ēdienkartes atvasinājums klientiem, kuriem nepieciešams blenderēts ēdiens. Jāievēro F1a diētas aprakstā norādītā konsistence, bet jāizslēdz saldi dzērieni, jogurti ar piedevām. Diennaktī paredzētas 5 ēdienreizes (brokastis, otrās brokastis, pusdienas, vakariņas, vēlās vakariņas);
    2. Atvasinājums (1). No diētas Nr. F9 tiek atvasināta ēdienkarte, kas paredzēta klientiem ar aizcietējumiem. Šādos gadījumos uztura racionā vairāk iekļauj tādus produktus, kā kliju maize, plūmju sula, jogurti bagātināti ar klijām, vārītas bietes un kefīrs .u.c.;
    3. Atvasinājums (2). No diētas Nr. F9 tiek atvasināta ēdienkarte, kas paredzēta klientiem ar malnutrīcīju vai kaheksiju, sarkopēniju, imūnsupresijām, apdegumiem, sepsēm, politraumām, papildinot un bagātinot uzturu ar augstāku olbaltumvielu saturu – biezpiens, siers, kefīrs, olas, jogurts ar palielinātu olbaltumvielu daudzumu;
    4. Visām diētas Nr. F9 formām papildus paredz tumes (rīsu vai auzu tumi vai rīsu dzēriens).
  1. **Diēta Nr. F1 – klientiem, kas slimo ar kuņģa un divpadsmit pirkstu zarnu čūlu, zarnu kolītu un krona slimību**

**Enerģētiskā vērtība 2000 - 2666 kkal**Ēdienreižu skaits: 4  
Olbaltumvielas 60-104 g  
Tauki 60-90 g  
Ogļhidrāti 273-360 g  
Balastvielas 20 – 30 g  
Vārāmā sāls līdz 5g dienā

Ēdienreižu skaits **– 4 ēdienreizes/dienā** ( brokastīs uzņemot no 25 līdz 30 %, pusdienās 35 %, vakariņās no 20 līdz 25 % un vēlajās vakariņās no 10 līdz 15%).

Ēdienkarti atvasina no pamatdiētas. Ēdiena gatavošanas veids- tvaicēšana, vārīšana un konvekcijas metode.

Aizliegts iekļaut svaigus burkānus, kāpostus, tomātus, pākšaugus, ābolus, asas mērces, tomātu pastas, konservējumus, kūpinājumus. Nav ieteicams vēlajās vakariņās ēdienkartēs iekļaut paniņas, kefīru vai svaigu pienu. Dārzeņus jāpasniedz biezeņu veidā vai sīki sarīvētus svaigus dārzeņus, piemēram, gurķus un bietes. Auļus jāpasniedz biezeņu vai mērču veidā, izņemot banānus, kur var piedāvāt ne mehāniski apstrādātus.

Brokastīs iespējamais ēdienu klāsts – biezputras un uzkoda ( sviestmaize ar desu( vārītā desa), aknu pastēti vai sieru ( mīksts) , jogurts, biezpiena sieriņš, omlete vai sacepums no biezpiena un olas un siera. Brokastīs katru dienu tiek piedāvāti augļi vai ogas, atbilstoši iepriekš minētājam par mehānisko apstrādi un dzēriens ( tēja vai kompots, vai kakao).

Pusdienās tiek piedāvāts otrais ēdiens un zupa vai otrais ēdiens un deserts( piemēram, ķīselis ar saldo krējumu vai ķīselis ar sacepumu), svaigi salāti( smalki sarīvēti, tvaicēti, vārīti) un dzēriens.

Vakariņās tiek piedāvāti ēdieni, kuri nerada pārmērīgu smaguma sajūtu, nerada pūšanos zarnu traktā. Vakariņās tiek piedāvātas biezputras, mīksti vārīta gaļa ar dārzeņu biezeni, jogurts, omlete, biezpiena sacepums. u.c. un dzēriens( tēja, kompots u.c.). Vēlo vakariņu uzkoda- sviestmaize ar desu vai mīkstu sieru, mīksti cepumi, omlete, biezpiens, biezpiena saldā masa ..u.c. un tēja.

Vismaz divas reizes nedēļā ēdienkartē ir jāiekļauj zivju ēdieni, atbilstoši diētas specifikai, bez asakām. Vismaz vienu reizi nedēļā pusdienās ir jānodrošina saldais ēdiens ( ievērojot specifikāciju pie atbilstošās diētu grupas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produktu grupa** | **Ieteicamie produkti** | **Produkti, kas nav ieteicami** |
| **Maize un kulinārija** | Baltmaize vai kliju maize atsevišķos gadījumos , sausi, mīksti cepumi | Rupjmaize, pīrāgi, kūkas , sacepumi, kārtainās mīklas. Klijas |
| **Graudaugi un biezputras** | Graudaugu putras, kartupeļu biezeņi, suflē, pudiņi, makaroni, rīsi, griķi. | Prosa, zirņi, pupas, lēcas , mieži , kukurūza, pērļu grūbas |
| **Kartupeļi** | Vārīti kartupeļi, kartupeļu biezenis. | Frī kartupeļi, cepti kartupeļi, kroketes, kartupeļu pankūkas, kartupeļu salāti |
| **Otrie ēdieni** | Biezzupas vai zupu buljoni. Zupas, kas nav vārītās stipros zivs vai gaļās buljonos. | Zivju un gaļas buljoni (stipri) |
| **Dārzeņi** | Dārzeņu biezeņi, pudiņi, vārīti ziedkāposti, cukīni, sautēti ķirbji, burkāni. | Redīsi, gurķi,  spināti, skābenes, paprika, sīpoli, ķiploki, skābēti kāposti, tomāti, puravi, sēnes, kāposti. |
| **Augļi** | Gatavi saldas šķirnes augļi, ķīselis, novārītu sauso augļu un ogu dzērieni, kompoti. Augļu un ogu biezeņi, banāni. | Neapstrādāti augļi ar mizu un sēklām (sarkanās jāņogas, avenes, ērkšķogas, vīnogas, žāvētas ogas ( dateles). Citrusaugļi. |
| **Gaļa , zivis, olas** | Liesa liellopu, teļa, putnu gaļa bez ādas (fileja, steiks), meža dzīvnieku gaļa gatavota mazā eļļas daudzumā (vārīta, sautēta). Baltās zivis (piem., menca, pikša), liesas saldūdens zivis (piemēram, asaris, karpa) pagatavotas mazā tauku daudzumā, konservētas zivis savā sulā. Olu kultenis. | Trekna, cepta, kūpināta, pikanta, gaļa, speķis, pīles, zoss gaļa, putnu gaļas āda, desas, gaļas konservi, subprodukti (aknas, aknu pastēte, nieres). Treknas zivis (zuši, lasis, siļķe), kūpinātas, marinētas, konservētas zivis vai to izstrādājumi. Ceptas olas, olas dzeltenums, trekni saldie vai pikanti olu ēdieni, majonēze. |
| **Pākšaugi** | - | Zirņi, pupas, lēcas |
| **Tauki** | Augu eļļas – nelielā daudzumā (1 tējk. pamatēdienreizē). Svaigais smērējamais siers (tauku saturs 7-20%). | Augu eļļas, sviests, krējums, saldais krējums, dzīvnieku tauki – lielos daudzumos. |
| **Piena produkti** | Piena produkti ar zemu tauku saturu: piens (tauku saturs 0,5 -1,5%), vājpiena kefīrs, jogurts, paniņas (tauku saturs 0,5 -1,5%), biezpiens (tauku saturs 0,5%), siers (8 -15 % tauku saturs sausnā). | Pilnpiens, pilnpiena kefīrs, pilnpiena biezpiens, skābais krējums (>20% tauku saturs), Sieri (tauku saturs >20%), sieri ar pelējumu. Glazētie biezpiena sieriņi, saldējums. |
| **Saldumi** | Ievārījums, medus, marmelāde. Augļu želejas, bezē, zefīri. | Šokolāde, saldināti dzērieni, saldumi ar piparmētru. Putukrējuma un krēma tortes. Marcipāns. |
| **Dzērieni** | Nesaldinātas sulas, ūdens, vāja tēja | Gāzētie dzērieni, alkohols, kvass, kafija, piparmētru dzērieni, tomātu sula. |
| **Rieksti, žāvēti augļi** | - | Rieksti, mandeles, pistācijas, sēklas, žāvēti augļi. |
| **Mērces** | Piena un krējuma mērces ar garšaugiem, miltu mērces. | Marinādes, konservējumi, sojas mērces, kečupi, majonēzes. |

### Nosacījumi tehniskā piedāvājuma sagatavošanai

* 1. Tehniskā piedāvājuma ietvarā Izpildītājam (iepirkuma pretendentam) jāsagatavo un jāiesniedz šādi dokumenti:
     1. **ēdienkartes** saskaņā ar TS 6.2. punktā ietvertajiem nosacījumiem;
     2. **produktu saraksts** saskaņā ar TS 6.3. punktā ietvertajiem nosacījumiem;
     3. **kvalitātes produktu saraksts** saskaņā ar TS 6.4. punktā ietvertajiem nosacījumiem **un apliecinājumi par sadarbību**.
  2. **Ēdienkartes**
     1. Ēdienkartes noformē saskaņā ar tehniskās specifikācijas pielikumā Nr. 1 “*Ēdienkarte*” iekļauto veidni.
     2. Katrai dienai tiek sastādīta atsevišķa ēdienkarte un visas ēdienkartes tiek numurētas.
     3. Kopā pretendents izveido vienas dienas ēdienkartes 14 (četrpadsmit) dienām vienai personai, no kurām 7 (septiņas) vienas dienas ēdienkartes paredzētas ziemas sezonai (jebkuram no ziemas mēnešiem pēc pretendenta izvēles) un 7 (septiņas) vienas dienas ēdienkartes paredzētas vienam no vasaras mēnešiem.
     4. Ja nepieciešams, pretendents ēdienkartes tabulā pievieno rindas katrai no ēdienreizēm tā, lai iekļautu visus attiecīgā ēdiena pagatavošanai izmantotos produktus.
     5. Ēdienkartes sastāda saskaņā ar diētai F15 (pamatdiēta, TS 5.2. punkts) izvirzītajām prasībām.
     6. Sastādot ēdienkartes, pretendents ievēro tehniskās specifikācijas 4.5. punktā ar apakšpunktiem noteiktās ZPI prasības, kas ir obligāts nosacījums, lai tehniskais piedāvājums vispār kvalificētos kā atbilstošs TS prasībām.
     7. Ēdienkartes tiek vērtētas saskaņā ar diētai F15 izvirzītajām uzturvērtības un atbilstības prasībām, kā arī saskaņā ar TS prasībās integrētajiem ZPI kritērijiem (BL, LNPKS produktu īpatsvars, sezonālo augļu un dārzeņu īpatsvars).
     8. Ēdienkartēs iekļautos produktus tālāk norāda arī produktu sarakstā (skat. TS 6.3. punktu) un attiecīgi arī kvalitātes produktu sarakstā (skat. TS 6.4. punktu), lai būtu iespējams veikt piedāvājuma izvērtēšanu.
     9. Pamatojoties uz ēdienkartēs iekļauto produktu vērtējumu, pretendenta piedāvājumam tiek piešķirti punkti saskaņā ar saimnieciskā izdevīguma vērtēšanas metodiku, kas norādīta nolikuma pielikumā Nr.7 “*Saimnieciskais izdevīgums*”.
  3. **Produktu saraksts**
     1. Produktu sarakstu noformē saskaņā ar TS pielikumā Nr.2 “*Produktu saraksts*” iekļauto veidni.
     2. Ja nepieciešams, pretendents produktu saraksta tabulā pievieno rindas katram no produktu veidiem tā, lai iekļautu visus ēdienkartēs norādīto ēdienu pagatavošanai izmantotos produktus.
     3. Produktu sarakstā iekļauj visus produktus, kas izmantoti ēdienkaršu izveidošanai (TS 6.2. punkts), norādot to atbilstību kvalitātes prasībām.
     4. Ja kāds no produktiem tiek iepirkts no vairākiem ražotājiem, audzētājiem vai piegādātājiem, tad attiecīgo produktu sarakstā norāda vienu reizi un kolonnā, kur jānorāda ražotājs, audzētājs vai piegādātājs, norāda visus piegādātājus, no kuriem produkts tiek iegādāts. Piemēram:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Produkti | Produkta svars (g) | Produkta daļas, kas atbilst BL prasībām, īpatsvars (g) | Produkta daļas, kas atbilst NPKS prasībām, īpatsvars (g) | Sezonālo produktu (augļu, ogu, dārzeņu) īpatsvars (g) | Produktu ražotājs, audzētājs vai piegādātājs |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **Piens un kefīrs** |  |  |  |  |  |
| Piens | 345 | 200 | - | - | Rīgas piena kombināts, Tukuma piens |

* + 1. Produkta svaram, kas norādīts produktu sarakstā, precīzi jāsakrīt ar katra attiecīgā produkta svaru, kas iegūts, summējot ēdienkartēs norādīto un ēdiena gatavošanai izmantoto produkta daudzumu (svaru).
    2. Katram izmantotajam produktam tiek norādīts īpatsvars tam, cik liels apjoms attiecīgā produkta atbilst BL (3. kolonna) vai LNPKS (4. kolonna) prasībām, kā arī tiek norādīts sezonālo produktu īpatsvars (5. kolonna).
    3. Ja kāds no produktiem atbilst gan BL, gan LNPKS kvalitātes shēmām vienlaikus, tas jānorāda pie BL produktiem, jo BL produktiem ir augstākas kvalitātes prasības. Pretendentam netiks piešķirti punkti dubultā par to, ja kāds no produktiem atbilst gan BL, gan LNPKS prasībām.
    4. Sezonālie pārtikas produkti var būt tie paši produkti, kas norādīti kādā no pārtikas kvalitātes shēmām (piemēram: LNPKS shēmā norādītie produkti vienlaikus var būt arī sezonālie pārtikas produkti, un tiks ņemti vērā, aprēķinot piedāvājuma punktu skaitu).
  1. **Kvalitātes produktu saraksts**
     1. Kvalitātes produktu sarakstu noformē saskaņā ar TS pielikumā Nr.3 “*Kvalitātes produktu saraksts*” iekļauto veidni.
     2. Ražotāju sarakstā norāda informāciju par visiem produktiem, kas atbilst paaugstinātas kvalitātes prasībām, un to ražotājiem, audzētājiem vai piegādātājiem, un proti:
        1. tiek norādīti produkti, kas ražoti atbilstoši BL prasībām, un to ražotāji, audzētāji vai piegādātāji;
        2. tiek norādīti produkti, kas ražoti atbilstoši LNPKS prasībām, un to ražotāji, audzētāji vai piegādātāji;
        3. tiek norādīti sezonālie produkti un to audzētāji vai piegādātāji.
     3. Katram no kvalitātes produktu sarakstā norādītajiem sadarbības partneriem – produktu ražotājiem, audzētājiem vai piegādātājiem – jāpievieno apliecinājums par sadarbību.
     4. Ja kādam no produktiem ir gan audzētājs, gan ražotājs, gan piegādātājs, tad apliecinājumu var iesniegt par piegādātāju (īsā ķēde), un tas tiks uzskatīts par pietiekamu.
     5. Par atbilstošu sadarbības apliecinājumu iepirkuma ietvarā tiks uzskatīts spēkā esošs līgums vai nodomu protokols, vai iepriekšējo 18 (astoņpadsmit) mēnešu periodā notikušas piegādes apstiprinoši dokumenti (produktu piegādes pavadzīmes, rēķini).
     6. Kvalitātes produktu saraksta tabulā pretendents norāda BL, LNPKS un sezonālo **produktu nosaukumus** **atbilstoši tam, kādi tie norādīti sertifikātos un BL, NPKS un LPIA produktu publiskajos reģistros[[5]](#footnote-5)**.

Piemēram:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Sertificētā produkta nosaukums | Sertifikāta numurs | Ražotāja, audzētāja vai piegādātāja nosaukums vai vārds un uzvārds |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| 1. | Skābēti kāposti | 37-50-18/5 | SIA “Dimdiņi |
| 2. | Skābēti kāposti ar burkāniem | 37-50-18/5 | SIA “Dimdiņi” |
| 3. | Gāzēts dzeramais ūdens “Tērvete” | 152-54-13/2 | a/s “Tērvetes AL” |
| 4. | Dabīgs minerālūdens “Tērvete” | 152-54-13/2 | a/s “Tērvetes AL” |

**TS Pielikums Nr.1, Ēdienkarte**

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57  
pielikumam Nr. 1 “*Tehniskā specifikācija*”

**ĒDIENKARTE Nr. …..**diēta F15

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2) | | | | | | | |
| Iepirkuma ID numurs | NPVC/2024/57 | | | | | | | |
| Pretendents |  | | | | | | | |
| Sezona |  | | | | | | | |
| Ēdiena nosaukums | Izmantotie produkti | Izmantoto produktu svars (g) |  | Alergēni | Uzturvielas (g) | | | Enerģētiskā vērtība (kcal) |
| Olbaltumv. | Tauki | Ogļhidrāti |
| **1.** | **2.** | **3.** |  | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **Brokastis** |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pusdienas** |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vakariņas** |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Vēlās vakariņas** |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pavisam kopā :** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TS Pielikums Nr.2, Produktu saraksts**

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57  
pielikumam Nr. 1 “*Tehniskā specifikācija*”

**PRODUKTU SARAKSTS**

Produktu sarakstam pievieno tik daudz rindu, cik nepieciešams, lai norādītu visus ēdienkartēs iekļautos produktus

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2) | | | | |
| Iepirkuma ID numurs | RPNC/2024/57 | | | | |
| Pretendents |  | | | | |
| Produkti | Produkta svars (g) | Produkta daļas, kas atbilst BL prasībām, īpatsvars (g) | Produkta daļas, kas atbilst NPKS prasībām, īpatsvars (g) | Sezonālo produktu (augļu, ogu, dārzeņu) īpatsvars (g) | Produktu ražotājs, audzētājs vai piegādātājs |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| **Piens un kefīrs** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Graudu pārstrādes produkti** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gaļas produkti** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Citi produkti** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Kopā (g) |  |  |  |  | X |

**TS Pielikums Nr.3, Kvalitātes produktu saraksts**

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57  
pielikumam Nr. 1 “*Tehniskā specifikācija*”

**KVALITĀTES PRODUKTU SARAKSTS**

1. Tabulā norāda visus produktus kas iekļauti ēdienkartēs un produktu sarakstā un uzskatāmi par paaugstinātas kvalitātes produktiem (atbilst BL, LNPKS, LPIA vai sezonālo produktu kritērijiem).
2. Tabulai pievieno tik daudz rindu, cik nepieciešams, lai norādītu visus paaugstinātas kvalitātes produktus.
3. Produktu nosaukumus norāda precīzi tādus, kādi tie norādīti uz sertifikāta un sertificēto produktu sarakstā.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkums | | Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2) | | |
| Iepirkuma ID numurs | | RPNC/2024/57 | | |
| Pretendents | |  | | |
| Nr. | Sertificētā produkta nosaukums | | Sertifikāta numurs | Ražotāja, audzētāja vai piegādātāja nosaukums vai vārds un uzvārds |
| **1.** | **2.** | | **3.** | **4.** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

## Pielikums Nr.2, Pieteikums

Iepirkuma Nr. RPNC/2024/57  
nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | *Nacionālais psihiskās veselības centrs*, Valsts SIA |
| Iepirkuma nosaukums | **Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2)** |
| Iepirkuma ID Nr. | **RPNC/2024/57** |
| Iepirkuma daļas (numurs un nosaukums), kurās tiek iesniegti piedāvājumi | *Neattiecas* |

1. **Informācija par pretendentu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pretendenta nosaukums |  | |
|  | Vienotais reģistrācijas numurs |  | |
|  | LR nodokļu maksātāja numurs[[6]](#footnote-6) |  | |
|  | Juridiskā adrese |  | |
|  | Biroja adrese |  | |
|  | Tālruņa numurs |  | |
|  | E-pasta adrese |  | |
|  | Kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese) |  | |
|  | Pretendenta patiesais labuma guvējs[[7]](#footnote-7)  (*vārds, uzvārds, personas kods (ja nav personas kods, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu), valstspiederība un pastāvīgās dzīvesvietas valsts*) |  | |
|  | Personas, kurām pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē[[8]](#footnote-8)  *(uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr. un reģistrācijas valsts)* |  | |
|  | Pretendenta statuss | ☐ mazais uzņēmums[[9]](#footnote-9) | ☐ vidējais uzņēmums[[10]](#footnote-10) |
| ☐ mikrouzņēmums[[11]](#footnote-11) | ☐ neatbilst nevienam no norādītajiem statusiem |

1. Parakstot pieteikumu dalībai iepirkumā, pretendents apliecina, ka:
   1. Ir iepazinies un piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt;
   2. Piedāvājumā sniegtās ziņas ir pilnīgas un patiesas;
   3. Ir iepazinies ar vispārīgās vienošanās un līguma projektā (nolikuma pielikums Nr.6) noteiktajiem piegādes, apmaksas un citiem noteikumiem un piekrīt tiem pilnībā, vienlaikus apliecinot to saprotamību un izpildāmību;
   4. Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 10. punkta izslēgšanas iemesls[[12]](#footnote-12) (***obligāti*** atzīmē atbilstošo, ieliekot “*X*” attiecīgajā rindā):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nav attiecināms** | |  |
|  | **Ir attiecināms** | |  |
| Līguma nosaukums (priekšmets) |  |
| Pasūtītājs |  |
| Līguma izbeigšanas datums |  |

1. **Informācija par personām un/vai apakšuzņēmējiem, kurus pretendents paredzējis iesaistīt līguma izpildē**
   1. **Personas.** Sadaļā norāda informāciju par personām, kas nav pretendenta darbinieki un kuras paredzēts iesaistīt līguma izpildē, lai izpildītu nolikumā ietvertās prasības pretendentu tehniskajām un profesionālajām spējām (nolikuma 8. sadaļa).

Atzīmēt atbilstošo, norādot “*X*” attiecīgajā tabulas rindā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents nebalstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |
| Pretendents balstās uz citu personu spējām, lai apliecinātu kvalifikāciju |  |

Tabulā norāda visas personas, kas nav pretendenta darbinieki un kuras paredzēts iesaistīt līguma izpildē, lai izpildītu nolikumā ietvertās prasības pretendentu tehniskajām un profesionālajām spējām. Tabulai pievieno tik daudz rindu, cik nepieciešams, lai norādītu visas pretendenta iesaistītās personas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personas, uz kuras spējām balstās vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese | Kvalifikācijas prasība, kuras izpildei persona piesaistīta | Izpildei nododamās līguma daļas īss apraksts |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Apakšuzņēmēji**. Sadaļā norāda informāciju par visiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kurus paredzēts iesaistīt līguma izpildē.

**A**tzīmēt atbilstošo, norādot “*X*” attiecīgajā tabulas rindā

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē nav paredzēts piesaistīt |  |
| Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt |  |

Tabulā norāda visus apakšuzņēmējus un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kurus paredzēts iesaistīt līguma izpildē. Tabulai pievieno tik daudz rindu, cik nepieciešams, lai norādītu visas pretendenta iesaistītās personas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs, informācija par apakšuzņēmēja atbilstību vai neatbilstību mazā uzņēmuma[[13]](#footnote-13), mikrouzņēmuma[[14]](#footnote-14) vai vidējā uzņēmuma[[15]](#footnote-15) statusam | Veicamo darbu apjoms, EUR | Veicamo darbu raksturojums |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu (nolikuma pielikums Nr.6) par dalību līguma izpildē, ja līgums tiktu piešķirts pretendentam.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvja[[16]](#footnote-16) vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats |  |
| Paraksts un datums | DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR EIS SISTĒMAS IEKŠĒJO PARAKSTU VAI DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU |

## Pielikums Nr.3, Finanšu piedāvājums

Iepirkuma ID Nr. NPVC/2024/57

nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | **Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2)** |
| ID Nr. | NPVC/2024/57 |
| Pretendenta nosaukums |  |

Pretendents piedāvā nodrošināt šādu ēdināšanas pakalpojuma cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojums** | **Cena, EUR bez PVN** |
| 1. | Dienas ēdināšanas maksa vienai personai |  |

Apliecinām, ka finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas, tostarp darba algas, nodokļi, materiāli, piegādes izmaksas, apmācības un instruktāžas, darbinieku aizvietošanas izmaksas atvaļinājuma un slimību laikā, kas nepieciešamas pakalpojuma izpildei.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds |  |
| Ieņemamais amats[[17]](#footnote-17) |  |
| Paraksts un datums | DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR EIS SISTĒMAS IEKŠĒJO PARAKSTU VAI DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU, KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU |

## Pielikums Nr.4, Pieredzes apliecinājums

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57

nolikumam

**PRETENDENTA PIEREDZES APLIECINĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkums | **Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2)** |
| Iepirkuma ID numurs | NPVC/2024/57 |
| Pretendents |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atbilstība (aizpilda pretendents)** |
| Nolikuma punkts, saskaņā ar kuru tiek apliecināta pieredze | 8.4.2. |
| Klienta nosaukums |  |
| Līguma nosaukums, numurs un datums |  |
| Darbības periods  Norāda līguma noslēgšanas un izpildes datumus vai darbu nodošanas-pieņemšanas datumus, vai rēķinu datumus, kas apliecina iepriekšminētā līguma izpildi. |  |
| Līguma raksturojums  Līguma priekšmets, porciju skaits vienā ēdienreizē, ēdienreižu grafiks |  |
| **Klienta kontaktpersona:** |  |
| Amats |  |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

Tabulu izmanto tik reizes, cik nepieciešams izsmeļošam pieredzes apliecinājumam saskaņā ar nolikuma prasībām

## Pielikums Nr.5, Speciālistu saraksts

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57  
nolikumam

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkums | **Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2)** |
| Iepirkuma ID numurs | NPVC/2024/57 |
| Pretendents |  |

Pretendents apliecina, ka iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma izpildē tiks iesaistīti šādi speciālisti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Speciālista vārds, uzvārds, tālruņa numurs un e-pasts | Nolikuma punkts, saskaņā ar kuru speciālists tiek iesaistīts līguma izpildē | Tiesisko attiecību ar pretendentu pamats (darba līgums vai cits) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Pielikums Nr.6, Apakšuzņēmēja apliecinājums

Iepirkuma Nr. NPVC/2024/57

nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS PIEKRIŠANA**

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkums | **Ēdināšanas pakalpojums ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām (2)** |
| Iepirkuma ID numurs | NPVC/2024/57 |
| Iepirkuma daļas numurs | *Nav attiecināms* |
| Iepirkuma daļas nosaukums | *Nav attiecināms* |
| Pretendents |  |
| Apakšuzņēmējs / persona |  |

Saskaņā ar iepirkuma nolikuma 9.1. punktu (apakšuzņēmējs) vai nolikuma 9.3. punktu (persona), apakšā parakstījies, apliecinu, ka gadījumā, ja tiks noslēgts iepirkuma līgums ar pretendentu, apņemos sniegt šādus pakalpojumus:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr.p.k. | Pakalpojumu uzskaitījums |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Parakstot šo apliecinājumu, apakšuzņēmējs/persona uzņemas pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, tās atbilstību iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis / persona |  |
| Ieņemamais amats[[18]](#footnote-18) |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

## Pielikums Nr.7, Saimnieciskais izdevīgums

iepirkuma Nr. NPVC/2024/57

nolikumam

**SAIMNIECISKAIS IZDEVĪGUMS**

1. Kritēriji

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kritērija apzīmējums** | **Kritērijs** | | **Kritērija vērtība** | **Kritērijā aprēķināmais punktu skaits** | **Aprēķina metode** | **Maksimāli iespējamais punktu skaits** |
|  | | **Finanšu kritēriji** | | | | |
| K1 | Dienas ēdināšanas maksa vienai personai | | V1 | P1 | Apgrieztā proporcija | 40 |
|  | | **Kvalitātes kritēriji** | | | | |
| K2 | BL[[19]](#footnote-19) produktu īpatsvars | | V2 | P2 | Tiešā proporcija | 30 |
| K3 | LNPKS[[20]](#footnote-20) produktu īpatsvars | | V3 | P3 | Tiešā proporcija | 20 |
| K4 | Sezonālo produktu īpatsvars | | V4 | P4 | Tiešā proporcija | 10 |
| **Kopā iegūto punktu skaits** | | | | **P** |  | **100** |

* 1. Kritērija K1 vērtība V1, par kuru tiek aprēķināti un piešķirti punkti P1, ir finanšu piedāvājuma tabulas rindas “*Dienas ēdināšanas maksa vienai personai, EUR bez PVN*” vērtība.
  2. Kritērija K2 vērtība V2, par kuru tiek aprēķināti un piešķirti punkti P2, ir BL produktu procentuālais īpatsvars, kas pārsniedz tehniskās specifikācijas (turpmāk tekkstā – TS) 4.5.2. un 4.5.3. punktos norādītos minimālos (obligātos) BL produktu apjomus. Kritērija K2 vērtība tiks iegūta no informācijas, kuru pretendents norādījis tehniskā piedāvājuma sadaļā “*Produktu saraksts*” (TS pielikums Nr.2). BL produktu procentuālais apjoms tiek rēķināts attiecībā pret visu izmantoto produktu apjomu.
  3. Kritērija K3 vērtība V3, par kuru tiek aprēķināti un piešķirti punkti P3, ir LNPKS produktu procentuālais īpatsvars, kas pārsniedz tehniskās specifikācijas 4.5.4. punktā norādīto minimālo (obligāto) LNPKS produktu apjomu. Kritērija K3 vērtība tiks iegūta no informācijas, kuru pretendents norādījis tehniskā piedāvājuma sadaļā “*Produktu saraksts*” (TS pielikums Nr.2). LNPKS produktu procentuālais apjoms tiek rēķināts attiecībā pret visu izmantoto produktu apjomu.
  4. Kritērija K4 vērtība V4, par kuru tiek aprēķināti un piešķirti punkti P4, ir sezonālo augļu, dārzeņu, ogu un garšaugu, kas noteikti TS 4.5.1. punktā, procentuālais īpatsvars. Kritērija K4 vērtība tiks iegūta no informācijas, kuru pretendents norādījis tehniskā piedāvājuma sadaļā “*Produktu saraksts*” (TS pielikums Nr.2). Sezonālo produktu procentuālais apjoms tiek rēķināts attiecībā pret visu izmantoto produktu apjomu.
  5. Ja kāds no tehniskā piedāvājumā “*Produktu saraksts*” iekļautajiem produktiem ir sertificēts gan BL, gan LNPKS sadaļā, tad tas tiks vērtēts tikai vienā sadaļā un tiks uzskatīts kā BL produkts, jo šiem produktiem ir izvirzītas augstākas kvalitātes prasības.

1. **Punktu aprēķins**:
   1. Pretendenta kopējo iegūto punktu skaitu P aprēķina kā visos kritērijos - K1, K2, K3 un K4 - iegūto punktu summu, un proti: P = P1 + P2 + P3 + P4.
   2. Punktu aprēķins saskaņā ar apgriezto proporciju - maksimāli iespējamais punktu skaits **Pmax** kritērijā K tiek piešķirts piedāvājumam, kuram šajā kritērijā ir zemākā vērtība Vmin. Pārējo piedāvājumu iegūtais punktu skaits P kritērijā K tiek aprēķināts apgriezti proporcionāli attiecībā pret maksimālo punktu skaitu ieguvušo vērtību.

| **Apgrieztā proporcija** |
| --- |
| Maksimālo punktu skaitu – **Pmax**, piešķir piedāvājumam ar zemāko piedāvāto vērtību (Vmin).  Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:  P = Vmin/Vpied x Pmax, kur  P – aprēķināmais punktu skaits kritērijā K noteiktam piedāvājumam, kurš tiek vērtēts;  Vmin – zemākā piedāvātā vērtība kritērijā K;  Vpied – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā vērtība kritērijā K;  Pmax– maksimāli iegūstamais punktu skaits kritērijā K. |

* 1. Punktu aprēķins saskaņā ar tiešo proporciju - maksimāli iespējamais punktu skaits Pmax kritērijā K tiek piešķirts piedāvājumam, kuram šajā kritērijā ir lielākā vērtība Vmax. Pārējo piedāvājumu iegūtais punktu skaits P kritērijā K tiek aprēķināts tieši proporcionāli attiecībā pret maksimālo punktu skaitu ieguvušo vērtību.

| **Tiešā proporcija** |
| --- |
| Maksimālo punktu skaitu – **Pmax**, piešķir piedāvājumam ar lielāko piedāvāto vērtību (Vmax).  Pārējiem piedāvājumiem punktus aprēķina pēc šādas formulas:  P = Vpied /Vmax x Pmax, kur  P – aprēķināmais punktu skaits kritērijā K noteiktam piedāvājumam, kurš tiek vērtēts;  Vmax – lielākā piedāvātā vērtība kritērijā K;  Vpied – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā vērtība kritērijā K;  Pmax– maksimāli iegūstamais punktu skaits kritērijā K. |

* 1. Katra piedāvājuma punktu skaits tiek aprēķināts ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
  2. Punktu aprēķinā, ja dalīšana veicama ar 0 (nulli), tās vietā izmanto vērtību 0,0001 (viena desmittūkstošā daļa)

1. **Par saimnieciski izdevīgāko tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis lielāko punktu skaitu**.

## Pielikums Nr.8, Līguma projekts

iepirkuma ar ID Nr. RPNC/2024/57  
nolikumam

Līguma projekts

**LĪGUMS Nr. NPVC/2024/57  
par ēdināšanas pakalpojumu ISAC “*Vecpiebalga*” vajadzībām**

Rīgā

Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir

pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un

tā laika zīmoga pievienošanas datums[[21]](#footnote-21)

**Nacionālais psihiskās veselības centrs, Valsts SIA,** vienotais reģistrācijas Nr.5000334248, tās valdes priekšsēdētājas Sandras Pūces un valdes locekļa Ģirta Ansona personā, kuri darbojas saskaņā ar statūtiem un valdes pilnvarojumu (17.12.2023. valdes lēmums Nr. 01-02.02/23/61), (turpmāk tekstā– *Pasūtītājs*), no vienas puses, un

**...**, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem/pilnvaru, (turpmāk – *Piegādātājs*), no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk – *puses/puse*), saskaņā ar iepirkuma “*Ēdināšanas pakalpojums ISAC “Vecpiebalga” vajadzībām (2)*”, iepirkuma identifikācijas Nr. NPVC/2024/57 (turpmāk tekstā – *iepirkums*), rezultātiem noslēdz šādu līgumu (turpmāk – *Līgums*):

#### LĪGUMA PRIEKŠMETS

* 1. Piegādātājs sniedz, un Pasūtītājs pieņem ēdiena pagatavošanas pakalpojumu (turpmāk tekstā – *pakalpojums*) saskaņā ar nosacījumiem, kas paredzēti iepirkuma tehniskajā specifikācijā (Līguma pielikums Nr.1), Piegādātāja tehniskajā piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2) un saskaņā ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3).

#### LĪGUMA SUMMA UN PAKALPOJUMA CENA

* 1. **Līguma summa ir** **200 000,00 EUR** (divi simti tūkstoši *euro*) (turpmāk tekstā – *Līguma summa*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – *PVN*).
  2. Pakalpojuma cena ir ... EUR (...), un tā ir maksa par vienas personas vienas dienas ēdināšanu saskaņā ar Piegādātāja finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.3).
  3. Pakalpojuma cenā ir iekļautas visas Piegādātāja izmaksas, kas nepieciešamas pakalpojuma sniegšanai savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē, kā arī Piegādātājas ir ņēmis vērā iespējamos riskus, tostarp, iespējamos sadārdzinājumus, kas varētu rasties, pildot saistības saskaņā ar Līgumu. Piegādātājs ir atbildīgs par visu nodokļu un nodevu, izņemot PVN, nomaksu.
  4. Pakalpojuma cena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.
  5. Piegādātājs Līguma darbības laikā var ierosināt pārskatīt pakalpojuma cenu saskaņā ar šādiem nosacījumiem:
     1. patēriņa cenas ēdināšanas pakalpojumam pieaugušas vairāk kā par 10% (desmit procentiem) salīdzinājumā ar periodu, kad tika sagatavots un iesniegts Piegādātāja finanšu piedāvājums, vai arī salīdzinot ar periodu, kad pēdējo reizi tika grozīta pakalpojuma cena Līguma izpildes gaitā. Informācija par cenu izmaiņām tiek iegūta Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļa vietnē sadaļā “*Inflācijas kalkulators*”;
     2. palielināta valstī noteiktā minimālā mēneša darba alga normālā darba laika ietvaros, kas noteikta 24.11.2015. Ministru kabineta noteikumos Nr.656 “*Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu*”, un minimālās algas palielinājums tiešā cēloņsakarībā radījis Piegādātāja pakalpojuma izmaksu pieaugumu;
     3. ierosinot pakalpojuma cenas pārskatīšanu, Piegādātājam jāsniedz objektīvs un aprēķinos pamatots skaidrojums pakalpojuma cenas izmaiņai;
     4. pakalpojuma cena var tikt paaugstināta tikai Piegādātājam un Pasūtītājam savstarpēji vienojoties, un pakalpojuma cenas paaugstinājuma apmērs nav obligāti saistāms ar inflācijas vai minimālās algas paaugstinājuma procentuālo apmēru, bet tas nosakāms, ņemot vērā Pasūtītāja un Piegādātāja iespējas.
     5. Līguma grozījumu ierosināšanai par pamatu var būt viens no apstākļiem, kas norādīti Līguma 2.5.1. punktā vai 2.5.2. punktā.
  6. PVN, ja attiecināms, tiek aprēķināts un maksāts saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo regulējumu nodokļu jomā.

#### LĪGUMA TERMIŅI

* 1. 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Līguma izpilde sākas tā abpusējas parakstīšanas dienā /vai ar 2024. gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[pirms līguma slēgšanas tiek norādīts atbilstošais]*.
  2. Piegādātājs sniedz pakalpojumu 12 (divpadsmit) mēnešus no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz brīdim, kad sasniegta Līguma 2.1. punktā noteiktā Līguma summa.
  3. Ja Līguma darbības ietvaros samaksātā summa nesasniedz Līguma summu un 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma darbības beigām neviena no Pusēm nav nosūtījusi paziņojumu par iebildumiem Līguma darbības termiņa pagarināšanai, Līguma spēkā esības termiņš pagarinās uz nākamajiem 12 (divpadsmit) mēnešiem, vai līdz brīdim, kad Līguma ietvaros samaksātā summa sasniedz plānoto Līguma summu vai līdz dienai, kad Pasūtītājs publiskā iepirkuma procedūras rezultātā ir noslēdzis jaunu iepirkuma līgumu par šī Līguma priekšmetu - atkarībā no tā, kurš no minētajiem apstākļiem Līguma termiņa noteikšanai un Līguma darbības izbeigšanai iestājas pirmais, bet kopumā nepārsniedzot Līguma termiņa 2 (divu) gadu periodu no Līguma spēkā stāšanās brīža.

#### NORĒĶINU KĀRTĪBA

* 1. Visi no Līguma izrietošie maksājumi, izņemot līgumsodus, tiek veikti 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīgā rēķina saņemšanas dienas.
  2. Līgumsodu samaksa tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
  3. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no ikmēneša maksājuma summas, kas iesniegta apmaksai par atskaites periodā sniegto pakalpojumu.
  4. Maksājuma attaisnojuma dokumentos (rēķinos), cita starpā, obligāti jānorāda arī Pasūtītāja Līguma numurs.
  5. Ja starp Pasūtītāju un Piegādātāju rodas strīds par sniegto pakalpojumu, Pasūtītājs Līguma 4.1. punktā noteiktajā termiņā samaksā Piegādātājam to pakalpojuma summas daļu, kuru tas neapstrīd.
  6. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu.
  7. Maksājums uzskatāms par veiktu dienā, kad maksājuma uzdevums iesniegts bankā izpildei.
  8. Rēķini Pasūtītājam var tikt iesniegti arī elektroniski, nosūtot tos uz e-pastu [rekini@npvc.lv](mailto:rekini@npvc.lv).

#### PAKALPOJUMA UZSKAITES UN IZPILDES KONTROLES NOSACĪJUMI

* 1. Konkrētā perioda ēdienkarti Piegādātājs saskaņo ar Pasūtītāju vienu reizi divās nedēļās ne vēlāk kā divas nedēļas pirms attiecīgās ēdienkartes ieviešanas. Ēdienkartes saskaņošana notiek elektroniski e - pastā ar Pasūtītāja uztura speciālistu.
  2. Informāciju par katrai dienai nepieciešamo porciju skaitu un ēdienkartes specifiku (nepieciešamās diētas) Pasūtītājs rakstiski sagatavo un e-pastā nosūta Piegādātājam uz e-pastu \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ iepriekšējā darbdienā līdz plkst. 9.00.
  3. Pakalpojuma uzskaites dokuments ir Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja parakstīta uzskaites lapa (turpmāk tekstā – *uzskaites lapa*), kurā, cita starpā, norādīts personu, kas faktiski saņēmušas pakalpojumu, skaits pa attiecīgām mēneša dienām.
  4. Detalizētu uzskaites lapas saturu izstrādā Pasūtītājs.
  5. Uzskaites lapa tiek noformētam par katru dienu divos eksemplāros, un uzskaites lapu oriģināli glabājas pa vienam eksemplāram pie Pasūtītāja un Piegādātāja.
  6. Atskaites periods apmaksas dokumenta par sniegto pakalpojumu sagatavošanai ir viens kalendārais mēnesis.
  7. Par iepriekšējā atskaites periodā sniegto pakalpojumu Piegādātājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam līdz tekošā mēneša 5. (piektajam) datumam.
  8. Piegādātājs savlaicīgi informē un vienojas ar Pasūtītāju par iespējamu pakalpojumā paredzētā produkcijas sortimenta maiņu, aizstājot tehniskajā piedāvājumā iekļautos produktus ar jauniem ekvivalentiem (piem., vienu LNPKS produktu var aizstāt pret citu LNPKS produktu) vai kvalitatīvi labākiem produktiem (LNPKS var aizstāt ar BL prasībām atbilstošu produktu).
  9. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt pārbaudes, lai pārliecinātos par pakalpojuma kvalitātes atbilstību iepirkuma tehniskās specifikācijas (Līguma pielikums Nr.1) prasībām un Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam (Līguma pielikums Nr.2). Pārbaudes ietver šādas jomas:
     1. pakalpojuma izpildē izmantoto BL[[22]](#footnote-22), LNPKS[[23]](#footnote-23) un sezonālo produktu apjoma atbilstība tehniskajam piedāvājumam;
     2. izmantoto pārtikas produktu izcelsme un kvalitāte;
     3. citu tehniskās specifikācijas prasību izpilde.
  10. Ja nepieciešams, pakalpojuma izpildes kvalitātes novērtēšanai Pasūtītājs var pieaicināt neatkarīgus speciālistus un ekspertus.
  11. Lai nodrošinātu iespēju veikt Līguma 5.9. punktā norādītās pārbaudes, Piegādātājs Līguma izpildes gaitā ievēro un izpilda šādus nosacījumus:
      1. produkti, kas atbilst BL un LNPKS prasībām, ir attiecīgi marķēti;
      2. Piegādātājs Līguma darbības laikā uzkrāj rēķinus, pavadzīmes un citus dokumentus, kas apliecina produktu atbilstību tehniskajā specifikācijā izvirzītajiem ZPI[[24]](#footnote-24) kritērijiem;
      3. Piegādātājs nodrošina rēķinu, pavadzīmju un citu uzskaites dokumentu pieejamību uz vietas iestādē, kurā notiek ēdiena sagatavošana, un minētie dokumenti tiek uzrādīti Pasūtītājam pēc pieprasījuma.
  12. Pakalpojuma neatbilstību līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji.

#### PUŠU ATBILDĪBA

* 1. Piegādātājs nes pilnu atbildību par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Piegādātāja un pakalpojuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem pakalpojuma saņēmējiem – Pasūtītāja klientiem.
  2. Par Līgumā noteikto maksājumu kavējumu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.
  3. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Piegādātāja pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādos gadījumos un šādā apmērā:
     1. ja Piegādātāja sniegtais pakalpojums neatbilst Pasūtītāja saskaņotām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 50,00 EUR (piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto neatbilstības gadījumu;
     2. ja ēdienu gatavošanai netiek izmantoti BL, LNPKS un sezonālie produkti tādā apjomā, kā tas paredzēts Piegādātāja tehniskajā piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2), un šis fakts konstatēts kontrolējošas institūcijas dokumentā vai Pasūtītāja sastādītā aktā, kuru parakstījuši Pasūtītāja un Piegādātāja pārstāvji, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu;
     3. ja Piegādātāja darbībā konstatēts normatīvo aktu pārkāpums saistībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, ko apliecina kontrolējošas institūcijas dokuments, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 150,00 EUR (viens simts piecdesmit *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu;
     4. ja Piegādātāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpumu dēļ, pamatojoties uz kontrolējošo institūciju rīkojumiem un saistībā ar normatīvo aktu pārkāpumiem, kas attiecas uz ēdināšanas pakalpojumu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti *euro*) par katru dīkstāves dienu.
  4. Ja nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, līgumsods tiek aprēķināts par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.
  5. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību pienācīgas izpildes.
  6. Visi ar šo Līgumu noteiktie līgumsodi ir noteikti ar atrunu, ka kopējā līgumsodu summa nepārsniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas.

#### APAKŠUZŅĒMĒJI

* 1. Apakšuzņēmēju saraksts:
     1. pēc Līguma noslēgšanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.
     2. Līguma izpildes laikā Piegādātājs nekavējoties paziņo Pasūtītājam par jebkurām Līguma 7.1.1. punktā minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas Līguma izpildē tiek iesaistīts Līguma izpildes gaitā.
  2. Piegādātājs nav tiesīgs bez rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē.
  3. Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos, un ja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma dokumentos izvirzītajām prasībām, kas tika vērtētas, izvēloties piedāvājumu atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām un kritērijam. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
  4. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
     1. Piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja personālu vai apakšuzņēmēju.
     2. Tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkumā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkumā Piegādātājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkumā noteiktajām prasībām, vai apakšuzņēmējs atbilst Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk tekstā – *Sankciju likums*) 11.1 pantā minētie izslēgšanas nosacījumi, kas tika pārbaudīti iepirkumā.
     3. Piedāvātais apakšuzņēmējs, kura izpildāmo darbu vērtība ir vismaz 10 000  EUR (desmit tūkstoši *euro*) bez PVN, atbilst Sankciju likuma11.1 pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, kas tika pārbaudīti iepirkumā.
     4. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Piegādātāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
  6. Jauna apakšuzņēmēja atbilstību Pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta piekto daļu.
  7. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Piegādātāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem. Pasūtītājs nosacījumu pārbaudi saskaņā ar Līguma 7.4.  punktu veic uz attiecīgā lēmuma pieņemšanas dienu.

#### LĪGUMA GROZĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA PIRMS TERMIŅA

* 1. Puses ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līguma noteikumos, par to rakstiski vienojoties un nemainot Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi), un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta prasības.
  2. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu par to, ja:
     1. Pasūtītājs aizkavē maksājumus vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām;
     2. Pasūtītājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu no Līguma nosacījumiem.
  3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz 5 (piecas) dienas iepriekš nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu par to, ja:
     1. Piegādātājs kļūst maksātnespējīgs, bankrotē, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
     2. Piegādātājam ir uzsākts tiesiskās aizsardzības process;
     3. Piegādātājs nepilda vai nepienācīgi pilda kādu citu no Līguma nosacījumiem;
     4. Piegādātājs, iesniedzot dokumentus iepirkumā, ir sniedzis nepatiesu informāciju;
     5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas Līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
     6. tiek konstatēts, ka attiecībā uz Piegādātāju pastāv kāds no 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Padomes regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punktā atrunātajiem apstākļiem.
  4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot Piegādātājam rakstisku paziņojumu, Publisko iepirkumu likuma 64.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

#### STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

* 1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, un tiek protokolēti.
  2. Ja Puses 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā tiesā.

#### CITI NOTEIKUMI

* 1. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Pasūtītāja puses ir ISAC “Vecpiebalga” vadītāja Ilze Bukovska, tālrunis: 25 655 249, e-pasts: [ilze.bukovska@npvc.lv](mailto:ilze.bukovska@npvc.lv).
  2. Par Līguma izpildi atbildīgās personas no Piegādātāja puses: ....
  3. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, bet ne tikai, par uzskaites lapu noformēšanu un parakstīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, saskaņošanu un nodošanu apmaksai, pakalpojuma kvalitātes kontroli.
  4. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) saskaņā ar šo Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta izmantojot oficiālo elektronisko adresi un citus saziņas kanālus, kas nodrošina elektronisko dokumentu apriti, vai nodota rokās otrai Pusei pret parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu. Visi paziņojumi Pusēm tiks nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajām adresēm.
  5. Pilnvaroto pārstāvju vai rekvizītu maiņas gadījumā Puses apņemas par to rakstiski paziņot otrai Pusei 5 (piecu) darbdienu laikā no izmaiņu iestāšanās dienas.
  6. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots vai ietekmēt Līguma noteikumu tulkošanu.
  7. Līgums noformēts latviešu valodā elektroniska dokumenta formā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

*VAI*

Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros latviešu valodā uz \_\_\_ lapām, ieskatot Līguma pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs nodots Piegādātājam, bet otrs – Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

*[pirms līguma slēgšanas tiek norādīts atbilstošais Līguma punkta formulējums atkarībā no līguma parakstīšanas veida (papīra vai elektroniskā formātā)].*

* 1. Līgumam tā parakstīšanas brīdī ir pievienoti šādi pielikumi:
     1. …

#### PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | **Piegādātājs** |
| ***Nacionālais psihiskās veselības centrs, Valsts SIA*** | ***...*** |
|  |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr. 50003342481 | Vienotais reģistrācijas Nr. |
| Adrese: Tvaika iela 2a, Rīga, LV-1005 | Adrese: |
| Banka: AS LUMINOR Bank Latvijas filiāle | Banka: |
| Kods: RIKOL2X | Kods |
| Konta Nr. LV16RIKO0000082489490 | Konta Nr. |
| Tālrunis: +371 67080112 | Tālrunis +371 |
| E-pasts: [npvc@npvc.lv](mailto:npvc@npvc.lv) | E-pasts: |
| E-pasts rēķiniem: [rekini@npvc.lv](mailto:rekini@npvc.lv) |  |
|  |  |
| Valdes priekšsēdētāja Sandra Pūce | Valdes loceklis/pilnvarotā persona |
| Valdes loceklis Ģirts Ansons |  |

1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ievietojams EIS sistēmas sadaļā “Citas prasības”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ar iepriekšējiem trīs gadiem šeit un turpmāk iepirkuma tekstā tiek saprasts laika periods par 2021., 2022., 2023. gadu un 2024. gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ēdienkartes saskaņā ar tehniskās specifikācijas 6.2. punktu [↑](#footnote-ref-3)
4. Iepirkuma ietvarā par paaugstinātas kvalitātes prasībām atbilstošiem produktiem tiek uzskatīti sezonai atbilstoši augļi un dārzeņi saskaņā ar sezonalitātes kalendāru, kas publicēts Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē, produkti, kas ražoti atbilstoši bioloģiskās lauksamniecības metodēm, un produkti, kas atbilst Latvijas Nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas prasībām. [↑](#footnote-ref-4)
5. Publiskie reģistri pieejami Pārtikas un veterinārā dienesta mājaslapas sadaļā “*Reģistri*” – “*Citi reģistri*” – “*Pārtikas kvalitātes shēmu reģistri*” (<https://registri.pvd.gov.lv/cr>) [↑](#footnote-ref-5)
6. Aizpilda ārvalstu pretendenti gadījumos, kad tas attiecināms. [↑](#footnote-ref-6)
7. Pieteikumā norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Informācija tiek prasīta, pamatojoties uz PIL 42.panta trešās daļas 4.punktu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro [↑](#footnote-ref-9)
10. vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātais mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-10)
11. **Mikrouzņēmums** ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pretendents, tā dalībnieks vai biedrs (ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs (ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar pasūtītāju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, publisko partneri vai publiskā partnera pārstāvi noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu un tādēļ otra līgumslēdzēja puse ir vienpusēji atkāpusies no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās, partnerības iepirkuma līguma vai koncesijas līguma. [↑](#footnote-ref-12)
13. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk kā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-13)
14. **Mikrouzņēmums** ir uzņēmums, kurā strādā mazāk nekā 10 darbinieki un kura gada apgrozījums (ieņēmumi noteiktā laika posmā) vai bilance (pārskats par uzņēmuma aktīviem un pasīviem) nepārsniedz 2 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-14)
15. Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātais mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz P50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-15)
16. Paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona saskaņā ar nolikuma 4.9. punktu. [↑](#footnote-ref-16)
17. Paraksta pretendenta paraksttiesīgā amatpersona vai pretendenta atbilstoši pilnvarotā persona saskaņā ar nolikuma 4.9 punktu. [↑](#footnote-ref-17)
18. Paraksta apakšuzņēmēja paraksttiesīgā amatpersona vai apakšuzņēmēja atbilstoši pilnvarotā persona. [↑](#footnote-ref-18)
19. Bioloģiskās lauksaimniecības metodes saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 30. maija Regulu (ES) Nr, 2018/848 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un ar ko atceļ Padomes regulu (EK) Nr.834/2007. [↑](#footnote-ref-19)
20. Latvijas Nacionālā pārtikas kvalitātes shēma. [↑](#footnote-ref-20)
21. Pirms Līguma parakstīšanas, Līguma projekts var tikt precizēts, to noformējot parakstīšanai papīra formātā, ja Piegādātājs nevar nodrošināt Līguma elektronisku parakstīšanu no savas puses. [↑](#footnote-ref-21)
22. Bioloģiskās lauksaimniecības metodes saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 30. maija Regulu (ES) Nr, 2018/848 par bioloģisko ražošanu un bioloģisko produktu marķēšanu un ar ko atceļ Padomes regulu (EK) Nr.834/2007. [↑](#footnote-ref-22)
23. Latvijas Nacionālā pārtikas kvalitātes shēma. [↑](#footnote-ref-23)
24. Zaļais publiskais iepirkums. [↑](#footnote-ref-24)